

KÜÇÜKKUYU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025
FAALİYET RAPORU





KÜÇÜKKUYU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI FAALİYET RAPORU



KÜÇÜKKUYU BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2025 YILI
FAALİYET RAPORU



“Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet’e sahip çıkmak, Çanakkale’yi, Kurtuluş Savaşı’ını kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Ulusu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele güçlü biçimde yürüyecektir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdülmuttalip GÜREL
Küçükkuyu Belediye Başkanı
(2024 -)

KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Semra GÜNGÖR
(CHP Meclis Üyesi)



Bahadır Emre DİKEN
(CHP Meclis Üyesi)



Fahrettin YIĞIN
(AKP Meclis Üyesi)



Mustafa ONARAN
(CHP Meclis Üyesi)



Münevver DURMAZER
(AKP Meclis Üyesi)



Saim YALÇIN
(CHP Meclis Üyesi)



Hüseyin TÜRKSEVEN
(CHP Meclis Üyesi)



Burak TAHMAZ
(AKP Meclis Üyesi)



Hüseyin UZUN
(CHP Meclis Üyesi)



Mustafa TOP
(CHP Meclis Üyesi)



Hasan DİKMEN
(CHP Meclis Üyesi)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Küçükkuşulular,

Göreve geldiğimiz günden bu yana beldemizi daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir geleceğe taşımak amacıyla tüm ekip arkadaşlarımızla birlikte yoğun ve özverili bir çalışma dönemi geçirdik. Planlı ve sürdürülebilir bir belediyeçilik anlayışıyla hareket ederek altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemelerinden sosyal ve kültürel hizmetlere kadar pek çok alanda önemli projeleri hayata geçirdik. Gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle beldemizin yaşam kalitesini yükseltmenin ve vatandaşlarımıza daha nitelikli hizmet sunmanın gururunu yaşıyoruz.

Hizmet anlayışımızın temelinde şeffaflık, katılımcılık, verimlilik ve sürdürülebilir belediyeçilik ilkeleri yer almaktadır. Bu doğrultuda yürüttüğümüz tüm çalışmalarda hemşehrilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, kaynaklarımızı en doğru ve etkin şekilde kullanmaya özen gösterdik. Eğitimden spora, kültürden sosyal destek projelerine kadar geniş bir yelpazede yürüttüğümüz çalışmalarla beldemizde dayanışma ve ortak yaşam kültürünü güçlendirmeyi hedefledik.

Önümüzdeki dönemde de aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam ederek, beldemizin kalkınmasına katkı sağlayacak yeni projeleri hayata geçirmeyi sürdüreceğiz. Amacımız; altyapısı güçlü, çevresi düzenli, sosyal yaşamı canlı ve geleceğe güvenle bakan bir Küçükkuşu'yu hep birlikte inşa etmektir. Bu hedefe ulaşmada en büyük gücümüz, siz değerli hemşehrilerimizin desteği ve katkısıdır.

Bu süreçte emeği geçen belediye personelimize, meclis üyelerimize, paydaş kurum ve kuruluşlara ve her zaman yanımızda olan kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Küçükkuşu için güven, istikrar ve ortak akılla birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Saygı ve sevgilerimle.

Abdülmuttalip GÜREL

Küçükkuşu Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

Misyon & Vizyon

Misyonumuz

Küçükkuyu Belediyesi olarak, turizm öncüsü bir beldede halkımızın yaşam kalitesini yükselterek belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, çözüm odaklı hizmet sunmak, kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve katılımcı, yenilikçi, modern, eşitlikçi ve özgürlükçü bir Küçükkuyu oluşturmak.

Vizyonumuz

Tüm vatandaşlarına adil, etkin, verimli, erişilebilir, nitelikli ve sürdürülebilir politikalar geliştirerek; denizine, doğasına, tarihi değerlerine sahip çıkan bir belediye olarak, ticaret ve turizmde atılımlar yapmak, zamanı hizmete dönüştüren, üretken, tarafsız ve şeffaf belediyecilik hizmetleriyle tanınmak.

Temel Değerler

- Halkçılık
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Güvenilirlik
- Verimli ve Etkin Kaynak Yönetimi
- Sürekli İyileştirme
- Sürdürülebilir Hizmet
- Yaşanabilir Kent
- Eşit Hizmet Üreten
- Hizmette Çözüm Odaklılık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Bilgi Güvenliği
- Çalışanların İhtiyaçlarını Dikkate Alan

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin birinci fıkrasında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler aşağıdaki gibidir;

- İmar, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.



• Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Ayrıca; belediyemizin en üst karar organı olan Belediye Meclisi tarafından onaylanan birim çalışma yönetmeliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyet ve projeler yürütülmektedir.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal az, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek

cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz. 5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri; Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6111 sayılı Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği

Afet Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- Taşmaz Mal Yönetmeliği
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6736 Sayılı Kanun
- 7020 Sayılı Kanun
- 7256 Sayılı Kanun
- 7326 Sayılı Kanun

Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu

Çevre Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Sıfır Atık Yönetmeliği

Sağlık Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

- 6332 Sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu
- 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4271 Sayılı Türk Medeni Kanunu

İmar Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3573 Sayılı Zeytinciliğin Islahı Ve Yabanilerinin Aşılştırılması Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
- 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik

- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Asansör Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik

Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 2559 sayılı Polis vazife ve Salahiyet Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği

Yazışma Ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Fiziksel Yapı

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlara ve bunların kullanım şekil ve amaçlarına **Ek-1'deki** listede yer verilmiştir. Bu listede Belediyemiz hizmetlerinde yararlanılan, sosyal ve kültürel amaçlarla kullanılan taşınmazlar ile kiraya verilmiş taşınmazlara ilişkin detaylara yer verilmiştir.

Belediye bünyesinde kullanılmakta olan taşıtların sayısal dağılımı ise **Ek-2'de** gösterilmiştir.

| | | |
|---------------------|----------------------------|---|
| SİSTEM ODASI | Anaçatı Konsol ve programı | 1 |
| | Sunucu Bilgisayar | 4 |
| | Bilgisayar Kabini | 1 |
| | Güç Kaynağı | 1 |
| | Diğer Switch ler | 2 |
| | Benzinli Jeneratör | 2 |

Hizmet Birimleri

Küçükkuşu Belediyesi bünyesinde, beş (7) müdürlük ve bir (1) amirlik yer almakta olup, Müdürlükler Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, tasnif edilmiştir.

İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler

Norm Kadro Esasları 1 çerçevesinde, D-6 tablosunda yer alan idaremizin kullanabileceği memur ve işçi kadroları belediye meclisi tarafından onaylanmıştır. İdaremiz bünyesinde görev yapan memur ve işçi statüsündeki personelin yaş grupları ve eğitim durumları bazında dağılımları ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

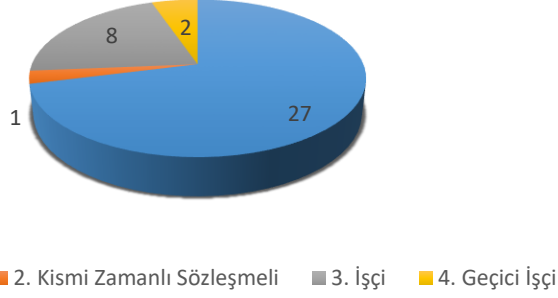
PERSONEL ÖZET FORMU

| | CİNSİYET | | EĞİTİM DURUMU | | | | | | | YAŞ | | | | | | ENGELLİ PERSONEL SAYISI |
|----------------------------|--|-------|---------------|----------|------|----------|--------|-----------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-------------------------|
| | KADIN | ERKEK | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS | Y. LİSANS | DOKTORA | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-66 | 65 | |
| MEMUR | 8 | 19 | | | 4 | 6 | 15 | 2 | | | 4 | 15 | 7 | 1 | | 1 |
| SÜREKLİ İŞÇİ | 3 | 5 | 2 | | 3 | 2 | 1 | | | | | 5 | 3 | | | |
| GEÇİCİ İŞÇİ | | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | TAM ZAMANLI ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI | | | | | | | | | | | | | | | |
| ŞİRKET PERSONEL | PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMET ALIMıyla ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI(696KHK) | | 26 | 58 | 19 | 10 | 27 | 17 | 11 | | 1 | 37 | 33 | 13 | | 2 |
| | BELEDİYE ŞİRKETİNDE ÇALIŞAN DİĞER PERSONEL SAYISI | | 11 | 30 | 9 | 3 | 9 | 10 | 5 | | 1 | 18 | 20 | 2 | | |

Kurumda Çalışan Personelin Kadro Bazında Dağılımı

| Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|-------|----------------|-------------|--------|
| 27 | 1Kısmi Zamanlı | 8+2(Geçici) | 38 |

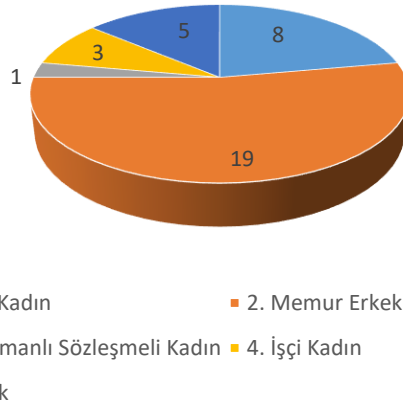
TABLO 5



Personelin kadro bazında cinsiyete göre dağılımı

| Cinsiyet | Memur | Kısmi Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
|-----------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
| Kadın | 8 | 1 | 3 | 12 |
| Erkek | 19 | - | 5+2 (Geçici) | 26 |
| Toplam : | 27 | 1 | 10 | 38 |

TABLO 6



Kurum Çalışanlarından Memur, Sözleşmeli ve İşçi Pozisyonundaki Personelin Birimler Bazında Dağılımı

| Müdürlükler | Memur | | Sözleşmeli | | Kamu İşçi | | Şirket İşçi | | Toplam |
|--------------------------------------|----------|-----------|----------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-----------|------------|
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | | | | | | 2 | | 3 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 1 | 2 | | | 1 | | 3 | | 7 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 2 | 3 | | | 2 | 2 | 3 | 4 | 16 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 5 | | | | 1+2 | 1 | 39 | 47 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 1 | 2 | | | | 1 | 2 | 7 | 13 |
| Zabıta Amirliği | | 2 | | | | 1 | 4 | 6 | 13 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 1 | 4 | | | | | 1 | 1 | 7 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | 1 | | | | | 10 | 1 | 13 |
| Avukat | | | 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli | | | | | | 1 |
| Toplam: | 8 | 19 | 1 | 0 | 3 | 5 | 26 | 58 | 120 |

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz Tarafından Sunulmakta Olan Hizmetler Bütün Olarak Aşağıda Özetlenmekle Beraber İzleyen Bölümde Yürütülmekte Olan Faaliyetler Ana Alanlar İtibariyle Detaylandırılmıştır:

- Küçükkuşu halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmektedir.
- Halkın talep ve şikâyetleri değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- Belde sınırları içerisinde ikamet eden fakir veya yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işleri yürütülmektedir.
- Beldenin sosyo-ekonomik açıdan yetersiz kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde gerektiğinde oluşturulacak danışma merkezleri bünyesinde sosyal yardımlar sunarak, temel ihtiyaçlar karşılanmakta ve insanca yaşam için gerekli şartlar oluşturulmaktadır.
- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kent yaşamına entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmaktadır.
- Yoksul vatandaşlara yönelik aşevi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağına dair kurallar belirlenerek, uygulamalar bu kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.
- İlkokul çağındaki öğrencilere kırtasiye, giyecek ve eğitim materyalleri konularında yardımında bulunmaktadır.
- Önemli gün ve haftalar ile ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda, bölge halkına yardım amacıyla organizasyonlar yapılmaktadır.
- Resmi işlemleri ile ulaşımını sağlayamayan engelli ve yaşlı vatandaşlara kurumumuzun tespiti ile kanıtlanan durumlarda araç tahsis edilmektedir.
- Belde sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
- Sosyal hizmet alanında araştırma geliştirme faaliyetleri yapılarak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde hizmetler yürütülmektedir.
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un hükümleri ile diğer kanunların ve yönetmelik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
- Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, kreş hizmetlerinin sunulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
- Gençlerin ve tüm vatandaşların spor yapabilmesine imkân hazırlanarak, çeşitli sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.
- Sporun desteklenmesi amacıyla 5393 sayılı Kanun kapsamında spor kulüplerine maddi olanaklarımız doğrultusunda nakdi yardım yapılmaktadır.



- Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, tanıtılması ve ödüllendirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlenerek, gerektiğinde malzeme verilerek alt yapı desteği sağlanmaktadır.
- Kütüphanecilik hizmetleri yürütülmektedir.
- Resim ve heykel sergileri düzenlenmektedir.
- Küçükkuşu Tanıtım Merkezi (Müzesi)'nin randevu sistemiyle ziyaretleri düzenlenmektedir.
- Kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmakta, müştereken veya münferiden bu tür etkinlikler düzenlenmektedir.
- Uluslararası kurum veya kuruluşlar ile kültür ve sanat kurumlarıyla ilişki kurulması ve işbirliğinin yapılması sağlanmaktadır.
- Dış medyada belediye imajımız takip edilerek, prestijinin korunması sağlanmaktadır.
- Kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak için alternatif kullanım biçimleri gözetilerek uygun yatırım planları doğrultusunda ve düzenli olarak gözden geçirilerek değerlendirilmektedir.
- Belediye birimleri tarafından önerilen yatırımlar uzun ve kısa vadeli kaynak-harcama dengesi açısından incelenerek sonuçlandırılmaktadır.
- Uygun görülen yatırımların başlangıç ve bitiş süreleri ile fiziki, nakdi gerçekleşme durumları izlenerek aksaklıklar rapor edilmektedir.
- Belediyemiz tarafından kahvaltı, yemek, konser vb. organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Çevre kirliliği konusunda gelen şikâyetler değerlendirilmektedir.
- Atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır.
- Çevre yönetim sistemi oluşturulmakta ve denetim, kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.
- Çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik plan ve projeler hazırlanarak uygulanmaktadır.
- Vatandaşlarımıza yeşil alan ve park tanzim edilmektedir.
- Park ve gezi alanlarının bakım, onarım ve temizliği yapılmaktadır.
- Ağaç ve ağaççıkların kültürel bakım işleri yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek, konuyla ilgili yasal işlemler yürütülmektedir.
- Mevcut park ve yeşil alanların yapısal donatı ve aydınlatma uygulamaları yapılmaktadır.
- Yeni su kaynaklarının tesisi ve otomatik sulama sistemi uygulanmaktadır.
- Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliği yapılarak, yıkanmaktadır.
- Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi sağlanmaktadır.
- Boş arsaların genel temizliği yapılmaktadır.
- Belediye sınırlarındaki pazarın atıkları toplanarak yıkanmakta ve genel temizliği yapılmaktadır.
- Belde bütününde genel temizliğin sağlanması amacıyla cadde ve sokaklar elle ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.
- Hizmet alanında ihtiyaca göre ilave çöp konteynirleri alınarak, bunların dağılımı

yapılmaktadır.

- Çöp konteynırların bakım ve onarımı yapılmaktadır.
- Belediye sınırları dâhilinde sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinden kaynaklanan ve tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların; toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi işi yapılmaktadır.
- Belde bütününde faaliyet gösteren veya kurulacak hastaneler ve klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, acil yardım ve ilkyardım merkezleri, hayvan hastaneleri, rehabilitasyon merkezleri, tıbbi ve biyomedikal laboratuvarlar, bakım evleri ve huzur evleri, veteriner muayenehaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenehaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanarak, bertaraf tesisine taşınması sağlanmaktadır.
- Cadde, bulvar ve park bordürleri trafiğe uygun renge boyanmaktadır.
- Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binalarındaki vs. duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt ilan ve afişleri, afiş sökme aracıyla düzenli olarak temizlenmektedir.

Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında;

- Küçükkuşu Belediyesi sorumluluğunda bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin açma, kapama ve açma kapama işlemleri yapılmaktadır.
- Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tedbirler alınarak, gerekli projeler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çevre sorunları ile ilgilenilmektedir.

Cenaze ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında;

- Kimsesiz veya yardıma muhtaç vatandaşlarımıza defin ve cenaze işlemlerine dair destek olunmakta, masrafları bütçemiz olanaklarıyla karşılanmaktadır.

Hasta nakil hizmetleri kapsamında;

- Beldemizde ikamet eden vatandaşlara, hasta olduklarında talep etmeleri halinde nakil aracı ile ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.
- Evden çıkamayacak durumda hasta, engelli olan vatandaşlarımıza ihtiyaçları temin edilerek ilaç ve alışveriş tedariki sağlanmaktadır.
- Başboş sokak hayvanları için açılan veterinerlik merkezimizde, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla; kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakılmak şeklinde hizmetler verilmektedir.
- Isırma ve ısırık vakalarında hayvanlar müşahede altına alınarak, gerekli takipleri yapılmaktadır.
- Kurbanlık hayvanların denetimi yapılmaktadır.
- Sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsatları ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatları düzenlenmektedir.
- Belde sınırları içerisinde tüm sıhhi, 2. ve 3. Sınıf gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, gerekli durumlarda ruhsat iptali, ruhsat devir ve yenileme işlemleri yerine getirilmektedir.
- Ruhsatlı işyerlerinin periyodik yıllık muayenesi yapılmakta ve projelerde yapılan değişiklikler tespit edilmektedir.
- Gıda maddesi üreten gayrisıhhi müesseselere, ilgili birimlerle ortaklaşa periyodik denetimler gerçekleştirilmekte ve gerekli görülen önlemler aldırılmaktadır.

- Beldemizde kurulan semt pazarının denetim ve kontrolleri yapılarak pazar ortasındaki seyyarlar kaldırılmakta ve belgesini almamış esnaf bırakılmamaktadır.
- Belde halkının çalışanlarının sağlık ve esenliği için nizam ve intizamı sağlanmaktadır.
- 2559 sayılı yasaya göre, ruhsatsız faaliyette bulunan içkili eğlence yerleri mühürlenerek faaliyetten men edilmekte, ilgili yasanın 2.md. hükmü gereği ilgili emniyet müdürlüğünden gelen yazılar üzerine ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri ile 3. md. gereği kaymakamlık onayıyla süreli kapama yazılarıyla ilgili işyerleri mühürlenmektedir.
- 3194 sayılı kanun ve 775 sayılı kanun gereği yıkımlar gerçekleştirilmektedir.
- Kaçak toprak dökümüyle ilgili, yoğun mücadele verilmekte; kaçak toprak dökümü yaparken yakalanan araçlara 5326 sayılı yasaya göre yasal işlem yapılmaktadır.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerden kimliği olanlarla 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.
- Bölgemizde kamu alanına izinsiz asılan kâğıt ve bez afişlerle ilgili 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmakta, izinsiz afişler temizlenmektedir.
- Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler sağlanmaktadır.
- Revizyonları yapılan parkların içerisinde bulunan büfelerin işletilmesi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- Nikâh dairesinde nikâhı kıyılan çiftlere amatör fotoğraf ve video çekimi için izin verilmektedir.
- Altyapı hizmetlerinin tesisleri denetlenmektedir.
- Yol, meydan, bulvar ve yaya yolları çağın gereklerine ve standartlarına uygun şekilde yapılmaktadır.
- Her türlü alt ve üst yapı tesislerinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınmaktadır.
- Sosyal tesis ve bina eklentileri yapılmaktadır.
- Birimlerin İş ve işlemlerinde, ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetleri yerine getirilmektedir.
- İmar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylama işlemleri yapılmaktadır.
- Onaylanan projelerin uygulaması kontrol edilerek, imar plan uygulamalarının tasdiki ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetleri, yıkım işlemleri takip edilerek denetlenmektedir.
- Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemleri yapılarak, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkuku sağlanmaktadır.
- Beldemiz sınırları içinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülmekte ve denetimler yapılmaktadır.

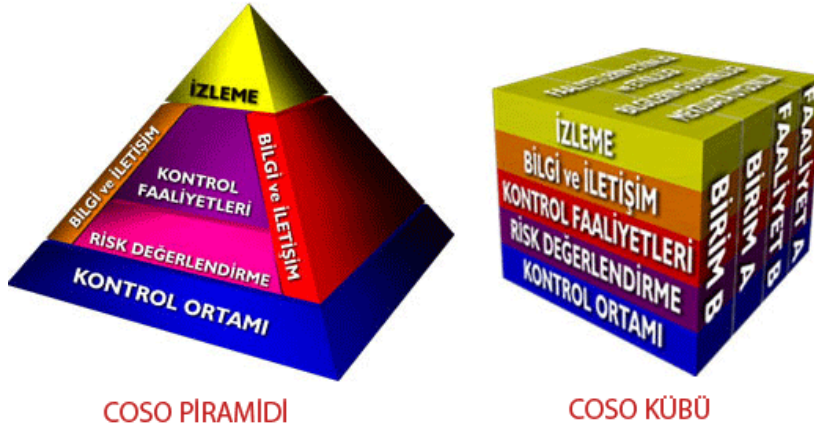
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan hareketle;

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.



- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.

• İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç kontrol uyum eylem planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Belediyemizin hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi, iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini, yönetimin etkinliğini artırmada kullanacak en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol Çalışmaları Akış Şeması



Küçükkuşu Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2020 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş, 2021-2022 yılları için ilk kez Küçükkuşu Belediyesi İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Devamında 2 yıllık dönemler itibariyle hazırlanarak

Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim Ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne iletilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımladığımız iç kontrol çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirmekteyiz.

Yukarıda sıralananlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmüş ve bu bağlamda 2023-2024 Yılları Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planının 2024 yılında 6 aylık periyotlar halinde mevcut durum analiz çalışması yapılarak üst yönetime sunulmuştur.

Buna bağlı olarak, iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacakları hazırlanan dokümanlarda kayıt altına alınmıştır.

Bu çerçevede iç kontrol uyum eylem planının aşamalı bir şekilde hayata geçirilmesi sürecinde aşağıda sıralanan temel adımlar atılmıştır:

İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanmış ve aşama aşama uygulamaya konmuştur.

Etkin bir izleme değerlendirme alt yapısı oluşturulmuş ve “İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu” kaleme alınarak Üst Yönetime sunulmuştur.

İç kontrol uyum eylem planında öngörülen kontrol ortamı ve bilgi ve iletişime ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilmiştir.

Yasal tüm hususların uygulanması neticesinde 2024 yılı son çeyreğinde 2025-2026 yıllarını kapsayacak İç Kontrol Uyum Eylem Planı takvimine uygun olarak hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim Ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Küçükkuşu Belediyesi olarak ciddi bir çalışma sonucunda hazırladığımız İç kontrol uyum eylem planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında Planın başarısı sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları üst yönetimle paylaşılacaktır.

Küçükkuşu Belediyesi 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

| BİLEŞENLER | STANDARTLAR | GENEL ŞARTLAR | PLANLAMAYA ALINAN EYLEM SAYILARI |
|----------------------|-------------|---------------|----------------------------------|
| KONTROL ORTAMI | 4 | 26 | 56 |
| RİSK DEĞERLENDİRME | 2 | 9 | 21 |
| KONTROL FAALİYETLERİ | 6 | 17 | 30 |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | 4 | 20 | 31 |
| İZLEME | 2 | 7 | 10 |
| TOPLAM: | 18 | 79 | 148 |

Küçükkuyu Belediyemizin 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda **148** eylem yer almaktadır. Belediyemizin bünyesinde hizmet vermekte olan tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları bu eylemlerin hayata geçirilebilmesi, eylem planı ve dolayısıyla da oluşturulacak iç kontrol sistemi için hayati önem taşımaktadır.

2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren eylem matrislerinde yer alan tamamlanma süreleri esas alınarak başlatılmış olup, yapılan çalışmalar neticesinde 148 eylem taahhüt edilen sürelerde tamamlanmaya çalışılacak, tamamlanamayan eylemler bir sonraki eylem planında tekrar değerlendirilecektir..

Küçükkuyu Belediyesi için 2025 – 2026 yılları İç Kontrol Uyum Eylem Planında 18 standart, 79 genel şart için 148 eylem belirlenmiştir. Bu kapsamda Uyum Eylem Planında öngörülen eylem veya eylemlerin izlenmesi ve kurulan sistemin geliştirilmesi için belirlenen son tarih, Aralık 2026'dır. Sorumlu birimler ile işbirliği yapacak birimler son olarak Aralık 2026 tarihinde tamamlanacak şekilde çalışmalarını yürüteceklerdir.

Ayrıca eylem olarak belirlenen mali dokümanların tamamı üst yönetim ve tüm müdürlüklerle resmi olarak paylaşılmış olup, resmi internet sitemizde de yayınlanmıştır.

Süreç yönetim sistemi gerektirmeyen eylemler de takvime uygun olarak hayata geçirilmektedir.

Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: “İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder,” şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre **18 adet açık ihale**, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre **15 adet Pazarlık ihalesi** ve **241 adet doğrudan alım** dosyaları ile **114 adet avans**, **20 adet ödenek aktarma** inceleme dosyası ile birlikte toplam **375 adet ödeme emri belgesi** üzerinde ön mali kontrol yapılarak, “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülmüştür.

2.1. 2025 Yılında Yürütülen Faaliyetler

2.1.1. Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

2.1.1.1. İnsan Kaynakları Eğitim Alanındaki Çalışmalar

- a) 2025 yılında kadro derecelerine göre başkanlığımızda görev yapan 27 memur personelin kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.
- b) 2025 yılında 1 Şehir Plancısı ve 1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Personele ait Atama işlemleri yapılmıştır.
- c) 2025 yılında prim günlerini dolduran 1 işçi personelin işten çıkış işlemi yapılmıştır.
- d) 2025 yılında işçi personelin yıllık izin onayları alınmıştır.
- e) 2025 yılında 27 memur personelin yıllık izin işlemleri yapılmıştır.
- f) 2025 yılında 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel için sözleşme işlemleri yapılmıştır.
- g) 2025 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince personelin tescil işlemleri yapılmıştır.
- h) 2025 yılında yıllık izne ayrılan memur yöneticilerin vekâlet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- i) 2024–2025 eğitim ve öğretim yılı için Üniversite öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.
- j) 2025 yılında İş kurumuna aylık işçi personel çizelgesi gönderilmiştir.
- k) 2025 yılında belediyemiz personeline hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.
- l) 2025 yılında memur personellerin genel mal beyanları işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- m) Kamu İşçi personel ile ilgili yetkili sendikayla Toplu Sözleşme imzalanmıştır.

2.1.1.2. Fiziksel İyileştirme ve Kamusal Hizmetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar

1.AFETLERE HAZIRLIK FAALİYETLERİ

A. Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu

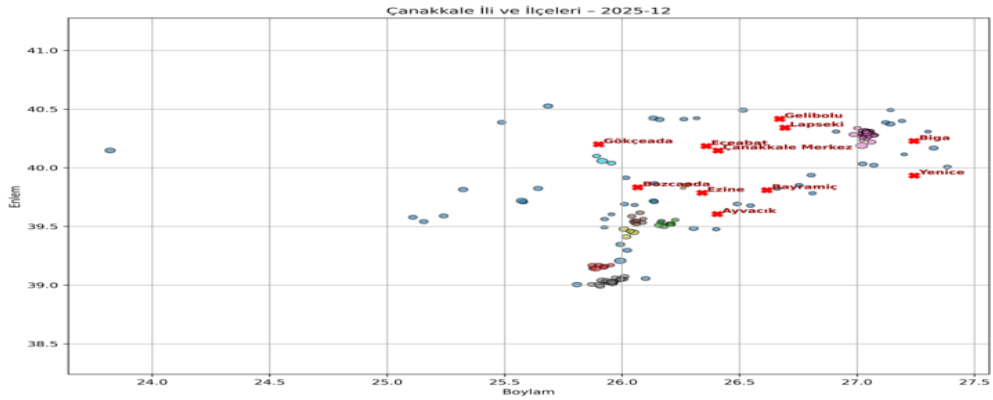
Olası depremlere karşı önceden haber alarak vatandaşlarımızı güvence altına alacak planların uygulanması için DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME İSTASYONU'muz devam etmektedir. 2022 Ocak ayı itibariyle kurulan istasyon sayesinde, yeraltı hareketleri izlenebilmekte ve bu sayede olası bir depremin önceden tespiti ve şiddetinin belirlenmesi yapılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Arıtma Tesisimizde kurulan Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu 2025 yılında 12 ay boyunca aktif olarak takip ve raporlama işlemlerini sürdürmüştür. Yer hareketleri düzenli izlenerek her ay rapor tutulmaktadır. Aralık ayı raporlamasından birkaç sayfa aşağıda yer almaktadır.

1. Sismik Aktivite Özeti

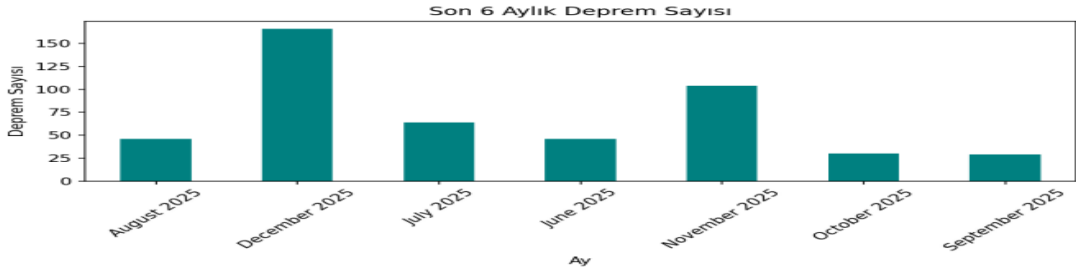
Toplam Deprem Sayısı: 166
En Büyük Deprem: Mw 3.3 - Biga (Çanakkale)
Tarih: 18/12/2025 21:17
Ortalama Derinlik: 9.0 km
Yüzeysel Deprem Oranı: %71.7

2. Deprem Dağılım Haritası



Şekil 1: Deprem dağılım haritası ve ilçe konumları.

5. Son 6 Aylık Sismik Aktivite Trendi



Şekil 6: Son 6 aylık dönemde aylık bazda toplam deprem sayıları.



B. AFET İle İlgili Eğitimler

Personelimizin afet konusunda eğitim alması sağlanmış ve itfaiye ekiplerimiz olası bir duruma karşı ekipman ve personel desteğiyle tüm yıl hazır bulundurulmuştur.

17 personelimize Çanakkale Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile ilk yardım eğitimi sunulmuş ve sertifikaları teslim edilmiştir.

2.BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmet binaları ile beldemiz sınırları içerisindeki okullar, ibadethaneler ve diğer kamu kurum/kuruluşlarına bakım onarım destek faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Belediyemiz ana bina ve bağlı birimlerin tadilat, tamirat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

A. Sıhhi Tesisat Çalışmaları

Belde sınırlarımız içindeki okullar, camiler ve diğer resmi kurumların talepleri doğrultusunda gerekli bakım onarım işleri ile şehir içi su hattında meydana gelen arızalar yapılmıştır.

Okullar: Beldemiz sınırları içinde bulunan 3 okulun yıl içinde temizlik bakım ve onarımları yapılmıştır.

İbadethaneler: Belde sınırlarımız içerisindeki ibadethanelerimize ve mezarlığımıza bakım onarım yapılmıştır.

Cadde Sokaklarımız: Beldemiz sınırları içinde bulunan sokak aydınlatmalarının bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

3. TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz merkez ve ek hizmet binaları ile beldemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşları, okul ve ibadethanelerin iç ve dış temizlik faaliyetleri yapılmıştır.

Parklarımız: Beldemiz sınırlarında bulunan parklarımız çocuklarımızın neşe ile oynamaları için temizlik ve bakımları tamamlanarak hazır tutulmaktadır.

Özel Yiğitcan Tönük Kreş Ve Gündüz Bakım Evimiz: Belediye şirketimiz bünyesinde açılan Yiğitcan Tönük kreş ve gündüz bakım evinin tadilat, tamirat, temizlik ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

İbadethaneler: Gelen talepler üzerine 3 adet ibadethanemizin temizlik işleri yapılmıştır.

Çevre Temizliği Faaliyetlerimiz:

Cadde, Sokak ve Meydanların El İle Süpürülmesi

Beldemizde bulunan bütün cadde, sokak, meydan, pazar yerleri ve yeşil alanlar günde 1 vardiya, ana arterler ve caddeler kışın günde 1 vardiya yazın 2 vardiya, yoğun kullanıma alanlar ise kışın günde 1 vardiya yazın günde 2 vardiya olarak temizlenmiştir.



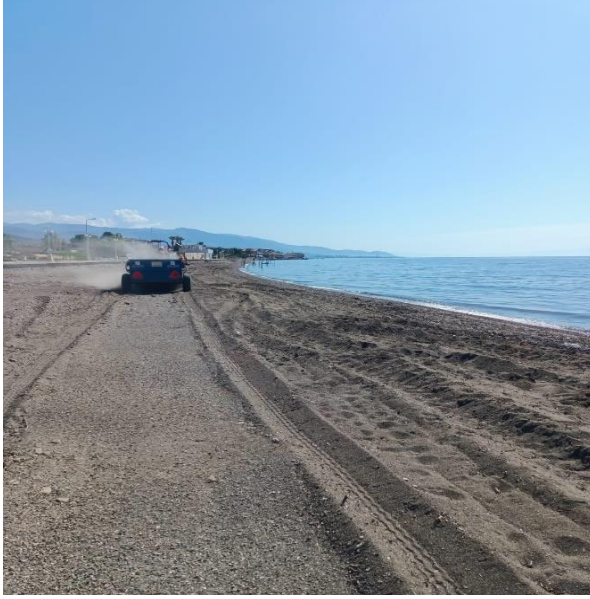
Cadde, Sokak ve Meydanların Yıkınması

Beldemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin, okulların, ibadethanelerin, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri yapılmıştır. İnşaat faaliyetleri, kurum çalışmaları ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır.



Sahil ve Rekreasyon Alanlarının Temizliği

Beldemiz sınırlarında bulunan sahil ve rekreasyon alanlarının temizliği program dâhilinde düzenli olarak yapılmıştır.



4. DİĞER HİZMETLERİMİZ

Ses ve Sahne Kurulumu: Resmi tören ve düzenlenen etkinliklerde ses ve sahne kurulumu yapılmıştır.



Cadde Sokak Süsleme ve Işıklandırma Çalışmaları: Resmi Kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda tören alanlarının süsleme, afişleme, bayrak asma, ses ve sahne kurulumu ile beldemizde cadde ve sokaklarının bayraklama, süsleme ve ışıklandırma çalışmaları yürütülmüştür.



Kasist Çalışması

Muhtelif yerlere taşıtların hızının kesilmesi amacıyla kasis ve duba yerleştirildi.

Cadde Sokak Aydınlatma Hizmeti Faaliyetlerimiz

Beldemiz liman içi ve sahil yolunda bulunan sokak aydınlatma direklerinde oluşan arızaların giderilmesi amacıyla farklı derecelerde ampul temin edilmiş ve ihtiyaç halinde değişimi yapılmıştır. Hopörlör tamirleri ve arıza giderimi yapılmıştır.



2.1.1.3. Mali Yapının Sürdürülebilirliği Alanında Yürütülen Faaliyetler

- Mali Durum Beklentiler raporu yıl içinde ilk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere hazırlanarak internet sitesinde duyurulmuş olup Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderildi. Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
- Belediye gelirlerine yönelik mali tablolar üzerinde kıyaslamalar yapılarak raporlar hazırlandı.
- Üçer aylık dönemler itibariyle tüketime sevk listeleri birimlerden istendi.
- Yılsonunda birimlerin Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlandı.

| S.NO | 2025 YILI MUHASEBE UYGULAMALARI | ÇIKTI |
|------|--|-------|
| 1 | Muhasebeleştirilen ödeme emri belge sayısı | 4667 |
| 2 | Muhasebe işlem fişi belge sayısı | 4874 |
| 3 | Gönderme emri belge sayısı | 1788 |
| 4 | Elektrik Tüketim Vergisi Beyanı | 25 |
| 5 | Yangın ve Sigorta Muameleleri Vergisi Beyan Sayısı | 14 |

Stratejik Yönetim Faaliyetlerimiz

- 2024 yılına ait İdare Faaliyet raporu konsolide edilerek Nisan ayı meclisine sunuldu, karara bağlandı.
- 2024 yılı İdare Faaliyet raporu kurumun web sayfasında kamuoyuna duyuruldu ve Çevre Şehircilik ve İklim İl Müdürlüğü'ne gönderildi.
- Denetim Komisyonu tarafından kontrolleri tamamlanan 2024 yılı tüm verilerini ihtiva eden Denetim Raporu Nisan ayı meclisine sunuldu.
- 2024 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Mayıs ayı meclisine sunuldu.
- Konsolide edilerek hazırlanan 2026 mali yılı bütçesi Eylül ayı meclisine sunuldu, Ekim ayında görüşülerek bütçe karara bağlandı.
- 2026 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Aralık ayı meclise sunuldu, görüşülen tarife karar altına alındı.
- 2023-2024 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı 6 aylık ve 1 yıllık değerlendirmeler ile üst yöneticiye raporlandı.
- 2025-2026 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı yürürlüğe kondu, Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim Ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderildi ve kamuoyu ile paylaşıldı.
- Revize edilen Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi doğrultusunda birimlerden gelen dosyaların kontrolleri yapıldı.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti verildi.



Tahsil Faaliyetlerimiz

- Belediye hizmet binasında yıl boyunca tahsilât işlemi gerçekleştirildi.
- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması ve kayıtlarının tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlandı.
- 2 vezne ile faaliyet göstermiştir.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı A.A.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere icraya sevk edildi. Ayrıca bankalara bloke yazıları gönderilmiştir.
- Mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmesi için tahakkukları yapıldı.
- Tahsilat işlemi;
 - Vezne
 - Banka
 - Posta çeki
 - Kredi kartı yoluyla gerçekleştirildi.
- Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçeler üzerinde gerekli tetkikler yapılarak cevap yazıldı.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin takibi yapıldı. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi gibi...)

| SIRA NO | 2025 YILI TAHSİL FAALİYETLERİ | İŞLEM SAYISI |
|---------|--|--------------|
| 1 | Para cezaları (İmar, Zabıta, Kaçak Su vb) | 57 |
| 2 | Tebliğ edilen ödeme emri sayısı | 2728 |
| 3 | İcraya verilen dosya sayısı | 107 |

Tahakkuk Faaliyetlerimiz

- Mükelleflerce verilen bağımsız bölüm, arsa bildirimini olmak üzere Emlak Beyan bildirimini kontrol sonucu kayda alınmıştır.

- İnşaatı sona eren binaların iskân taleplerine ilişkin gönderilen Nitelik Belgelerine istinaden bina bildirim kayıtları düzeltildi.
- Diğer kurumlardan (Kaymakamlık, Adli Mercileri, Gelir İdaresi, Vergi Dairesi vs.) ve Müdürlüklerden gelen resmi yazılara ilişkin Belediyemizdeki kayıtlar kontrol edilip, cevapları yazıldı.
- Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan kayıtlara istinaden Emlak Beyanname kayıtları düzeltildi.
- Emlak bildiriminde (açılış-kapanış) bulunmayan mükellef tespit edilerek idarece emlak kayıtları girildi.



- Emlak vergisi muafiyet bildiriminde bulunarak daha önceden muafiyet sağlayan mükelleflerin vergi dairesi ve tapu kayıtları incelenerek yanlış bildirimde bulunan mükellefin muafiyeti iptal edilmiş olup, muafiyetten faydalanılan yılların vergisi tahakkuk ettirilmiştir.
- Su abonelik işlemleri, su kesme/kapama takipleri ve su fatura okuma işlemleri düzenli olarak sürdürülmüştür.
- Emeklilik muafiyetleri, hiçbir geliri olmayanlara ait muafiyet, afete maruz olanlar ve benzeri taleplere ilişkin işlemler tesis edilerek süresi içerisinde cevaplandırıldı. Emekli muafiyeti iptal olan vatandaşların, yeni beyanları tahakkuk ettirildi.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi işlemleri gerçekleştirildi.

- Emlak Beyanı ile Çevre Temizlik Beyanı m2 kontrolü yapıp tespit tutanağına istinaden düzeltmeler yapıldı.
- Kamuya ait yerlerin geçici işgal eden mükelleflerin tespit ve yoklama fişi düzenlenerek yasal işlem yapıldı.

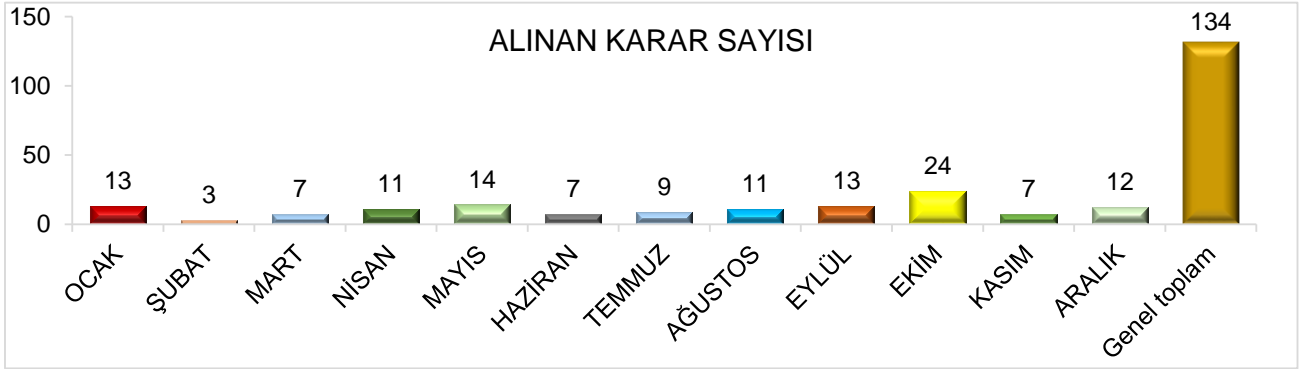
| SIRA NO | 2025 YILI İCRAA FAALİYETLERİ | İŞLEM SAYISI |
|---------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | AKTİF VE GÜNCELLENEN DOSYA SAYISI | 79 |
| 2 | MAHKEMEDE OLAN AKTİF DOSYA SAYISI | 79 |
| 3 | BANKALARA GİDEN HACİZ YAZISI SAYISI | 399 |
| 4 | HAZIRLANAN ÖDEME EMRİ SAYISI | 3267 |
| 5 | TEBLİĞ EDİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI | 2728 |
| 6 | AÇILAN İCRA DOSYA SAYISI | 107 |

2.1.1.4. Kurumsal Evrak ve Karar Destek Çalışmaları

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Çalışma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında Belediye Meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir.

Belediye Meclisimizde Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu olmak üzere 3 adet ihtisas komisyonu bulunmaktadır. 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında Küçükkuşu Belediye Meclisince 24 oturum gerçekleşmiş olup, alınan toplam 134 kararın aylar bazında dağılımı aşağıdaki grafik ve tabloda belirtildiği gibidir:

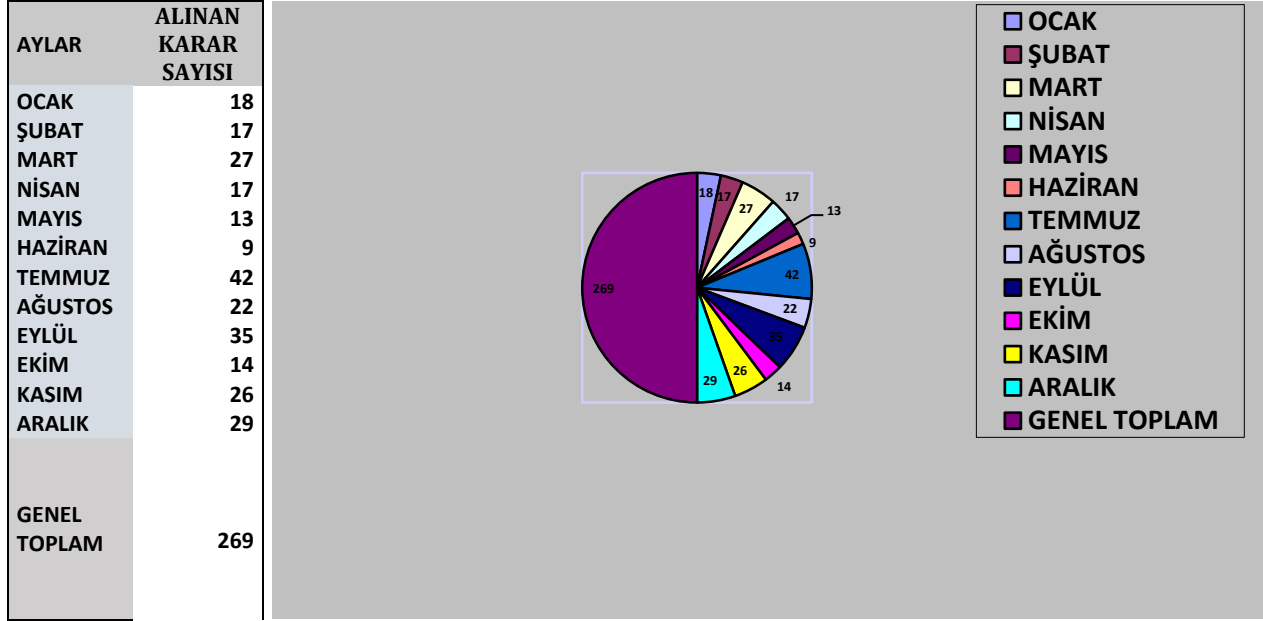
| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Genel toplam |
|----------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------------|
| BİRLEŞİM SAYISI | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| ALINAN KARAR SAYISI | 13 | 3 | 7 | 11 | 17 | 7 | 9 | 11 | 13 | 24 | 7 | 12 | 134 |



| MECLİS KOMİSYONU ADI | Toplantı Sayısı | Rapor Sayısı |
|----------------------|-----------------|--------------|
| DENETİM KOMİSYONU | 7 | 1 |
| İMAR KOMİSYONU | 9 | 20 |
| PLAN BÜTÇE KOMİSYONU | 13 | 29 |
| TOPLAM | 29 | 50 |

Belediye Encümeni Küçükkuşu Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33-36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada bir gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş iki üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu bir birim amiri olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümenince 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında muhtelif konularda 52 oturum gerçekleştirilmiş olup, bu oturumlarda 269 adet karar alınmıştır.



| MÜDÜRLÜKLERE/AMİRLİĞE GÖRE ENCÜMEN KARARLARININ TOPLAM DAĞILIMI | | |
|--|------------------------------------|------------|
| 1 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 145 |
| 2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 27 |
| 3 | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1 |
| 4 | Fen İşleri Müdürlüğü | 14 |
| 5 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 |
| 6 | Zabıta Amirliği | 81 |
| TOPLAM | | 269 |

Cumhurbaşkanlık İletişim Merkezi (Cimer)

Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından Tebligat/Posta ile ya da Kayıtlı Elektronik Posta ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi, şikâyet vb. sebeplerle bizzat belediyemize gelerek dilekçe ile müracaat eden vatandaşlar veya hükmi şahıs temsilcilerine ait

- **7834 evrak girişi** olmuş buna mukabil birimlerimizden
- Birimler arası, Kurum, Kuruluş ve vatandaşa toplam olarak **8300 resmi evrak çıkışı** yapılmıştır.
- CİMER başvurularıyla ilgili toplam **194** adet evrak incelenerek gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2.1.1.5. Kurumsal Bilgi ve Yönetişim Alanındaki Çalışmalar

Bilgi İşlem Yönetim Faaliyetleri

Bilgi işlem 2025 yılı faaliyetleri kapsamında;

- 1- Kurum içi bilgi ve belge paylaşımlarının güvenlik kuralları güncellendi.
- 2- Yönetim bilgi sistemi ve elektronik hizmetleri kullanım alanı genişletildi.
- 3- Siber güvenlik kuralları güncellendi.
- 4- Kurumun diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile elektronik entegrasyonları yenilendi.
- a- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TAKPAS)
- b- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tapu işlemleri (WEBTAPU)
- 5- Belediyemiz dış birimlerin iletişim ve İnternet erişim altyapısının fiziki, ekonomik ve teknolojik imkanlar çerçevesinde 4 dış birimin daha merkezi sisteme entegre edilmesi için planlama yapıldı. Yapılan planlama ile 4 dış birimin merkeze bağlanması mevcut telekomünikasyon fiziksel alt yapısının yetersiz olması nedeni ile ileri teknoloji kablosuz iletişim cihazları kullanılarak P2P ve P2mP şifreli kablosuz tünel bağlantıları kurulması planlanmaktadır. Bu kapsamda merkez bina dışında bulunan 4 dış birimin daha bilgisayar ağları ve iletişim ağları yenilenerek tek merkezden yönetilmesi, siber güvenliğinin sağlanması, dosya paylaşımlarının güvenli hale getirilmesi ve kolaylaştırılması, dahili santral sistemine bağlanarak sesli iletişimin kolaylaştırılması, kapalı devre güvenlik kamera görüntülerinin izlenmesi ve kayıtlarının tek noktada toplanması sağlanacaktır. Sistemin hayata geçirilmesi ile birimlerin kalitesiz, düşük İnternet hızları ve alt yapı yetersizliği nedeni ile yaşanan bağlantı problemlerinin ortadan kaldırılmasının yanı sıra her birimde alınması gereken siber güvenlik önlemleri, LOG kayıtlarının tutulması ve saklanması, sesli iletişim ihtiyacı vb. gereksinimler için her bir birime ayrı ayrı yapılması gereken yüksek miktarda harcama yapılmıştır.
- 6- Bilgi İşlem Birimi tüm bu faaliyetler sırasında kullanıcı bilgisayarlarda oluşan donanım ve yazılım kaynaklı arızalar ile çevre birimlerinde meydana gelen sistem ve donanım arızalarına da kısa sürede müdahale ederek iş akışının normal seyrinde devam etmesini sağlamıştır.
- 7- Beldemize hizmet veren şehir içi ve şehirlerarası otobüs terminali peronlarında bulunan güvenlik kamera sistemi kablo altyapısı, kayıt cihazı ve depolama alanı yenilenmiş ve mevcut güvenlik kameraların bakım onarım çalışmaları yapılarak devreye alınmıştır.
- 8- Kurumumuzca beldemizde bulunan park ve bahçelerde halkımızın güvenle zaman geçirebilmesi, beldemizin güvenliğini sağlayan kolluk kuvvetlerine destek olması, şehirlerarası

otobüs terminali ve insan ve taşıt trafiğinin yoğun olduğu cadde ve sokaklar ile inşaat alanlarının bulunduğu noktalarda oluşabilecek olumsuz durumların kayıt altına alınması amacı ile beldemizin çeşitli noktalarına 50 adet güvenlik kamerası montajı yapılmıştır.

- 9- Madde 5 te bahse konu dış birimlerin kurum yerel bilgisayar ağına dahil edilmesi ile artacak olan İnternet bant genişliği ihtiyacının karşılanması amacıyla kurumda kullanımda olan 30 Mbit Metro Ethernet İnternet hizmetinin yenilenmesi kapsamında kapasite artışı yapılarak 100 Mbit e yükseltilmiştir.
- 10- Kurumda hizmet veren 3 adet sunucu bilgisayar artan iş yükü, Madde 5 te bahse konu planlama ve iç kontrol eylem planında yapılması öngörülen iş ve işlemlerin hayata geçirilmesi amacıyla sunucuların mevcut donanımların yükseltile ve sistem revizyonlarının güvenli ve kayıpsız yapılabilmesi planlanarak donanım ve yazılım tedarik edilme aşamasına gelinmiştir.



Meclis İlan ve Kararları

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
|  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2026 YILI ŞUBAT AYI 2. BİRLEŞİM MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>11 Şubat 2026</p> |  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2026 YILI ŞUBAT AYI MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>10 Şubat 2026</p> |  <p>MECLİS GÜNDEMİ İLANI</p> <p>29 Ocak 2026</p> |
|  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2026 YILI OCAK AYI MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>14 Ocak 2026</p> |  <p>MECLİS GÜNDEMİ İLANI</p> <p>31 Aralık 2025</p> |  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2025 YILI ARALIK AYI 2. BİRLEŞİM MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>10 Aralık 2025</p> |
|  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2025 YILI ARALIK AYI 1. BİRLEŞİM MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>08 Aralık 2025</p> |  <p>MECLİS GÜNDEMİ İLANI</p> <p>27 Kasım 2025</p> |  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2025 YILI KASIM AYI 2. BİRLEŞİM MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>13 Kasım 2025</p> |
|  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2025 YILI KASIM AYI 1. BİRLEŞİM MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>10 Kasım 2025</p> |  <p>MECLİS GÜNDEMİ İLANI</p> <p>30 Ekim 2025</p> |  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2025 YILI EKİM AYI 2. BİRLEŞİM MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>14 Ekim 2025</p> |
|  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2025 YILI EKİM AYI MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>14 Ekim 2025</p> |  <p>MECLİS GÜNDEMİ İLANI</p> <p>02 Ekim 2025</p> |  <p>MECLİS KARARI ARI</p> | <p>2025 YILI EYLÜL AYI 2. BİRLEŞİM MECLİS KARARLARI İLANI</p> <p>10 Eylül 2025</p> |

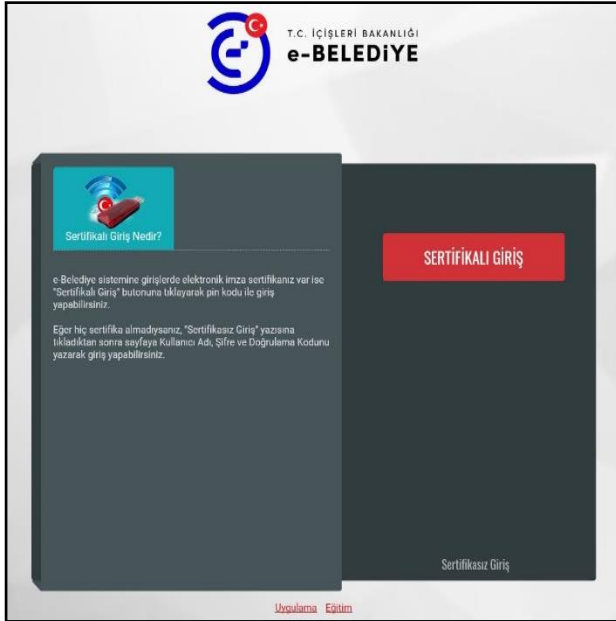
Kurumların iç yönetim faaliyetlerinin organize olarak yürütülmesindeki en büyük yardımcısı Yönetim Bilgi Sistemidir. Sistemin kanun, mevzuat ve yönetmeliklere uygun, doğru, basit, anlaşılır, güvenli, hızlı ve tüm birimlerin işleyişine optimum düzeyde yardımcı olması beklenir. Kurumumuzda Belediye Yönetim Sistemi uygulama yazılımı olarak 1996 yılından itibaren kullanılan günümüz bilişim teknolojilerinden oldukça eski ve geliştirilebilir özellikleri çok kısıtlı, mevzuatın gerisinde olan yazılım; güncel yazılım teknolojileri ile oluşturulmuş veri güvenliği sağlanmış, mevzuat ile uyumlu ve geliştirilebilir yeni bir yazılım ile birimlerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda modernize edilmiştir.

Yeni uygulama yazılımı ile merkez bina dışında bulunan birimlerin Belediye Yönetim Sistemine gerçek zamanlı veri girişi yapabilir duruma getirilerek kurum içi ve kurum dışı iş ve işlemleri hızlandırmış, zamandan, iş gücünden ve olası ulaşım giderlerinden tasarruf edilmiştir.

Resmi kurum ve kuruluşların geliştirdikleri ve diğer kurumların yararına paylaşım açtıkları veri tabanları ile yeni yönetim sistemi uygulama yazılımımız arasında kurulan veri tabanı entegrasyonları; kişi ve kurum bilgilerinin anında sorgulama, görüntüleme ve sisteme kayıt edilmesine olanak tanıyarak halkımızın kurumumuza ibraz etmek üzere diğer kurum ve kuruluşlardan kişisel olarak başvuru sonucu elde edecekleri belgeler için harcayacakları vakit ve kurumlar arası bürokrasiyi en aza indirmesinin yanı sıra insan faktörünün yol açacağı yanlışlık veya eksikliklerin oluşturacağı olumsuzlukların da önüne geçmiştir. Aynı zamanda kurumumuz ile diğer resmi kurum ve kuruluşlar arasındaki veri paylaşımlarının anlık olarak yapılması ile verilerin posta yolu ile ulaştırılması sırasında geçecek olan zamandan tasarruf edilmiş olup birkaç gün sürecek olan işlemlerin birkaç dakikada yapılması sağlanmıştır.

Uygulama yazılımının bir bileşeni olan elektronik belediyecilik hizmetleri sistemi test aşamasının tamamlanmasının ardından hizmete alınmış olup belde halkımız internet üzerinden borç sorgulama ve ödeme, evrak doğrulama ve istek şikâyet işlemlerinin yanı sıra arsa rayiç değerleri, inşaat maliyet bedelleri, bina aşınma oranları, arazi metre kare değerleri, çevre temizlik tarifeleri, encümen ve meclis kararları sorgulama ve görüntüleme işlemlerini ana site üzerinden güvenli bir şekilde yapabilmektedir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)



Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika başvurularının oluşturulması sağlanmış olup takibi gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

E-yazışma kapsamında belediyemiz için oluşturulan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi kullanılarak, kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imzalı olarak Kep adresi üzerinden gönderimleri sağlanmıştır.

Belediye Faaliyetleri İle İlgili Bilgilendirme Ve Duyuru İşlemlerinin Yapılması

2025 yılı içerisinde vatandaşlarımıza belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı SMS gönderimleri gerçekleştirilmiştir.

E-Belediye

Küçükkuşu halkının işlemlerini internet ortamından gerçekleştirebildikleri e-Belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinde çevrimiçi ödemede sorun yaşayanlara e-Belediye uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı.

Bilgi İşlem Birimi tüm bu faaliyetler sırasında kullanıcı bilgisayarlarda oluşan donanım ve yazılım kaynaklı arızalar ile çevre birimlerinde meydana gelen sistem ve donanım arızalarına da anında müdahale ederek iş akışının normal seyrinde devam etmesini sağlamıştır.

2.1.1.6. Ulaşım Faaliyetleri

- Küçükkuşu Belediye Başkanlığının demirbaş kayıtlarında olan ve hizmetlerinde kullanılan (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, motosiklet ve iş makineleri ve jeneratörler) araçlar; 2025 yılı içerisinde 111.858,41 litre motorin, 897.160 litre benzin sarf edilmiştir.



- 2 adet otobüs, 4 adet otomobil, 3 adet kamyon, 2 adet itfaiye, 2 adet vidanjör, 9 adet çöp kamyonu, 5 adet traktör, 2 adet JCB kepçe, 1 adet Case kepçe, 2 adet cenaze nakil aracı, 3 adet minibüs, 11 adet kamyonet pick-up, 1 adet süpürge aracı, 2 adet motosiklet, 1 adet Çeksan traktöre takılan süpürge kayıtlarımızda mevcuttur.

- 2025 Yılında Belediyemiz öz kaynaklarıyla 1 adet Tümosan traktör, 1 adet Kia Marka Çöp Taksi, 1 adet Fiat Ducoto kapalı Kamyon, 1 adet Ford 32335 Kırkayat Kamyon ve 2 adet Küba Kasalı Elektrikli Motorsiklet alınmıştır.
- 46 adet aracın Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları ile 3 adet aracın koltuk sigortaları ve araçların Egzoz Gazı Emisyonu Ölçümü ve Periyodik Araç Muayeneleri tamamlanmıştır.
- Beldemiz sınırları içerisinde faaliyetlerini sürdüren; Beldemizde bulunan kamu kurum kuruluşlarının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilk, orta ve lise dereceli okulların, spor kulüplerinin, Sivil Toplum Kuruluşları, dernek, vakıf ve vatandaşlara ait kültürel gezi talepleri, şehir içi ve şehir dışı ulaşım faaliyetleri Belediyemiz tarafından gerçekleştirildi.



- Kurumuza ait marangozhanemizde üretim çalışmamız gerçekleşmektedir.
- Belediyemize ait araçların tamir, bakım ve onarımları ihtiyaca binayen gerçekleştirilmektedir.

2.1.2. Sosyo – Kültürel ve Sosyal Destek Faaliyetleri

2.1.2.1. Sosyal Faaliyetler

RAMAZAN AYI İFTAR YEMEĞİ

Mübarek Kadir Gecesi'nin manevi huzurunu paylaşmak üzere iftar yemeği verildi.



KANDİLLERİMİZDE CAMİLERİMİZDE LOKUM VE GÜLSUYU DAĞITILDI.

Miraç, Berat, Regaip ve Mevlid Kandilleri vesilesiyle yatsı namazı sonrasında camilerimizin önünde vatandaşlarımıza lokum ve gülsuyu ikramı gerçekleştirildi.



MUHARREM AYI AŞURE İKRAMI

Birlik, beraberlik ve paylaşmanın simgesi olan Muharrem ayında, 5 noktada vatandaşlarımıza aşure dağıtıldı.



15 TEMMUZ ŞEHİTLER LOKMA HAYRI

Vatan uğruna can veren aziz şehitlerimizin ruhlarına ithafen lokma hayrı düzenlendi.



EVDE BAKIM HİZMETİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün başlattığı evde bakım hizmeti kapsamında; temizlik, hemşirelik ve berber hizmetleriyle, ev temizliği ve kişisel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumdaki dezavantajlı hemşerilerimizden; 36 kişiye evde temizlik hizmeti, 41 kişiye hemşirelik hizmeti, 7 kişiye berberlik hizmeti verilmiştir.



Belediyemiz Çamaşırhane bünyesinde;

- 7 ailenin çamaşırını yıkanmıştır.
- 158 kişiye kıyafet yardımında bulunulmuştur.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (b) bendi ve Belediye Meclisi'nin 02/05/2018 tarih ve 28 sayılı kararı ile kabul edilen Küçükkuşu Belediye Başkanlığı Spor Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesine ve Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardıma Dair Yönetmelik kapsamında, 2024 yılı içerisinde beldemizde faaliyet gösteren Küçükkuşu Gençlerbirliği Spor Kulübü'ne 200.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2.1.2.2. Kültürel Faaliyetler

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Küçükkuşu Belediyesi ve Bir Tohum Vakfı işbirliğiyle, Avrupa Birliği desteğiyle ve İKSV yürütücülüğünde gerçekleşen Kültür Kenti Küçükkuşu programı kapsamında düzenlediğimiz 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği yapıldı.



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİMİZİ SAYGIYLA ANDIK

Çanakkale Zaferi'nin 110'uncu yıl dönümünde, Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları başta olmak üzere, vatan uğruna canlarını feda eden tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve saygıyla anıyoruz.





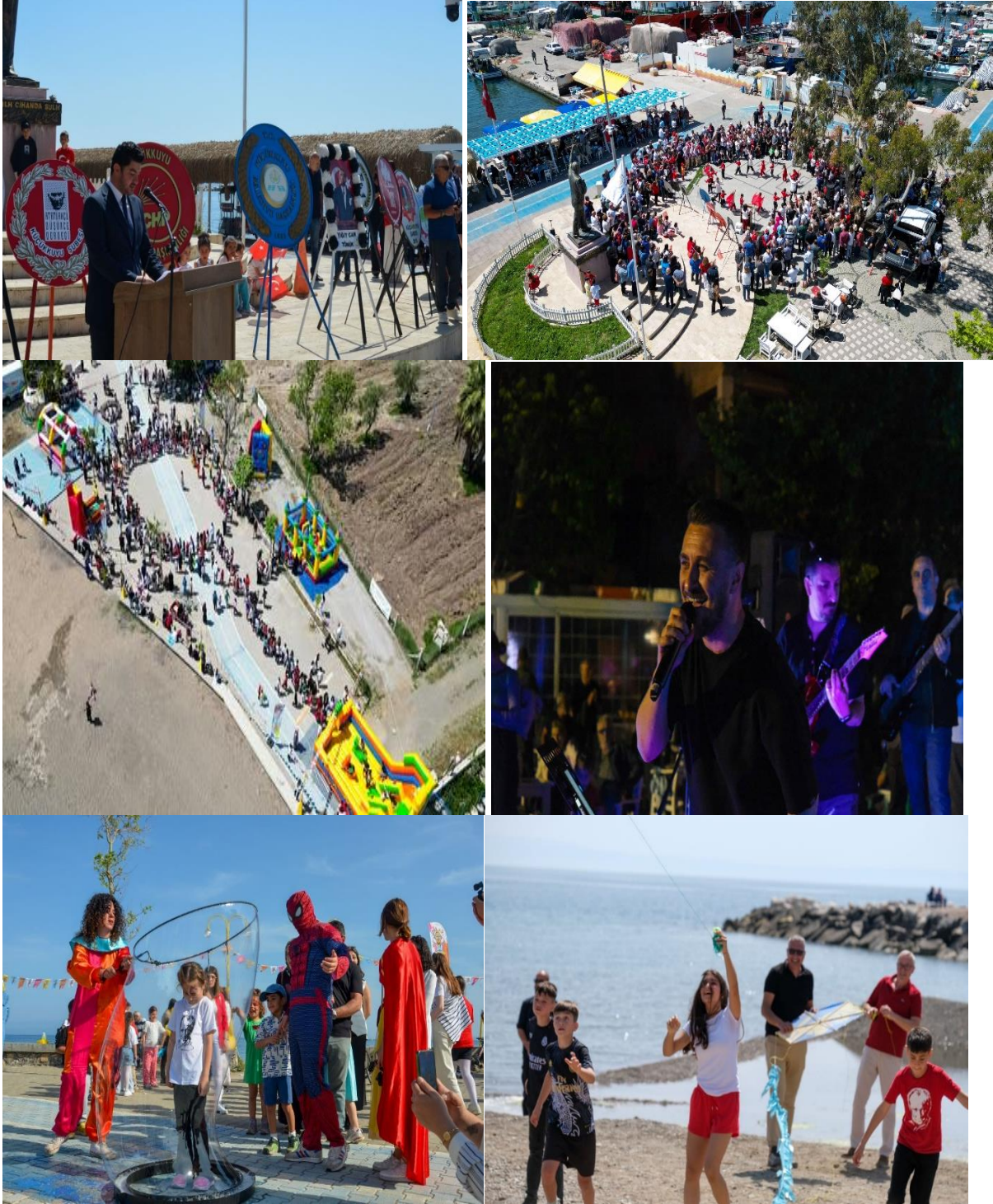
14 NİSAN ATATÜRK'ÜN KÜÇÜKKUYU'YA GELİŞİNİN YIL DÖNÜMÜ

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Küçükkuyu'ya gelişinin 91. yıl dönümünü gurur ve minnetle andık.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Atatürk Anıtı önünde resmî törenimizi gerçekleştirdi. Akabinde çocuklarımız için şişme oyun gruplarının vb. aktivitelerinin olduğu şenlik yapıldı.



HIDRELLEZ ETKİNLİĞİ

Küçükkuşu Belediyesi ve Bir Tohum Vakfı iş birliğiyle; Avrupa Birliği desteği ve İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSv) yürütücülüğünde hayata geçirilen Kültür Kenti Küçükkuşu programı kapsamında düzenlenen Hıdırellez Şenlikleri'nde, bir arada olmanın, paylaşmanın ve baharın gelişini kutlamanın sevincini yaşadık.



KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ 2. GENÇLİK TURNUVASI

Belediyemiz tarafından düzenlenen 2. Gençlik Turnuvası gerçekleşti.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkarak kurtuluş meşalesini yaktığı 19 Mayıs'ın 106. yılında; gençliğe armağan edilen bu anlamlı günde çelenk sunumu, geçlerimiz için spor atölyesi, fener alayı ve konser düzenlendi.



EN UZUN GÜN ETKİNLİĞİ

Bir Tohum Vakfı ve Küçükkuşu Belediyesi iş birliğiyle, Avrupa Birliği desteği ve İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSv) yürütücülüğünde hayata geçirilen Kültür Kenti Küçükkuşu Programı kapsamında, 21 Haziran En Uzun Gün Küçükkuşu'da "Bitkiler ve İnsanlar" başlığıyla kutlandı.



1 TEMMUZ DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

1 Temmuz, denizlerdeki bağımsızlığımızı ve milli egemenliğimizi simgeleyen gündür. Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nı hep birlikte coşkuyla kutlandı. Etkinlik kapsamında düzenlenen yüzme ve yağlı direk yarışmalarında dereceye giren katılımcılara ödülleri verildi.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında çelenk sunumu konser ve farklı ülkelerden gelen halk oyunları gruplarını gösterilerinin olduğu gösteriler yapıldı.



30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerimiz tüm gün büyük bir coşkuyla devam etti.





PİLATES ETKİNLİĞİ

Küçükkuşu Belediyesi ve Küçükkuşu Kent Konseyi Sağlıklı Yaşam Çalışma Grubu iş birliğiyle sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla düzenlediğimiz Pilates, Yoga ve Çocuklar İçin Ücretsiz Tai Chi & Chi Gong Dersleri etkinliği yapıldı.



DENİZ VE SARDALYA

Bir Tohum Vakfı ve Küçükkuşu Belediyesi iş birliğiyle, Avrupa Birliği desteği ve İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSv) yürütücülüğünde hayata geçirilen Kültür Kenti Küçükkuşu programı kapsamında düzenlenen “Deniz ve Sardalya” temalı etkinliklerin son günü, müzik dolu bir konserle taçlandırıldı.



KÜLTÜR ÇALIŞTAYI PANELİ

Bir Tohum Vakfı ve Küçükkuşu Belediyesi ortaklığıyla, Avrupa Birliği desteği ve İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSv) yürütücülüğünde, Ortaklaşa: Kültür, Diyalog ve Destek Programı kapsamında hayata geçirilen Kültür Kenti Küçükkuşu Projesi çerçevesinde Küçükkuşu Kültür Çalıştayı düzenlendi. Panel ve atölyelerin yer aldığı çalıştayda, sürdürülebilir kültür politikaları ve geleceğe yönelik ortak adımlar ele alındı.



HASAT VE BEREKET ETKİNLİĞİ

Bir Tohum Vakfı ve Küçükkuşu Belediyesi iş birliğiyle, Avrupa Birliği desteği ve İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSv) yürütücülüğünde hayata geçirilen Kültür Kenti Küçükkuşu Programı kapsamında düzenlenen Hasat ve Bereket etkinliği, ArkAnatolia konseri gerçekleştirildi.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Cumhuriyetimizin 101. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında, beldemiz liman içi Atatürk Anıtı önünde çelenk sunma töreni, fener alayı ve konser gerçekleştirildi.



29 EKİM CUMHURİYET FUTBOL TURNUVASI

Geleneksel hale getirmeyi planladığımız 1. Geleneksel 29 Ekim Cumhuriyet Futbol Turnuvası Finali düzenlendi. Turnuvanın galibi olan ilk üç takıma hediyeler sunuldu.



10 KASIM ATATÜRKÜ ANMA PROGRAMI

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü, aramızdan ayrılışının 87. yıl dönümünde sevgi, saygı ve özlem ile gerçekleştirildi.



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Dünyanın en kutsal vazifesini yapan öğretmenlerimizin öğretmenler günü kutlandı.



ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Anneler Günü nedeniyle düzenlenen atölyede, çocuklarımız annelerine kendi elleriyle ebrulu anahtarlıklar tasarladı.



ZEYTİN KURTULUŞ ŞENLİĞİ

Bir Tohum Vakfı ve Küçükkuşu Belediyesi iş birliğiyle, Avrupa Birliği desteği ve İKSV yürütücülüğünde hayata geçirilen Ortaklaşa: Kültür, Diyalog ve Destek Programı kapsamında finanse edilen Kültür Kenti Küçükkuşu Projesi çerçevesinde düzenlenen Zeytin Kurtuluş Şenliği etkinlikleri yapıldı



DÜNYA SU GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Küçükkuşu Belediyesi ve Bir Tohum Vakfı iş birliğiyle, Avrupa Birliği desteği ve İKSV yürütücülüğünde gerçekleşen Kültür Kenti Küçükkuşu programı kapsamında, Dünya Su Günü ve Bahar Gündönümü etkinlikleri gerçekleştirildi.



SÖYLEŞİ ETKİNLİĞİ

Küçükkuşu Belediyesi ve Bir Tohum Vakfı iş birliğiyle; Avrupa Birliği desteği ve İKSV yürütücülüğünde hayata geçirilen Kültür Kenti Küçükkuşu programı kapsamında, akademisyen Sinan Canan ve yazar Mustafa Can'ın konuk olduğu söyleşi gerçekleştirildi.



GÖRSEL, YAZILI İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ

- Belediyemiz adına atılan mesaj metinleri, yazılarak düzenlenmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz adına tanıtımların ve duyuruların yer aldığı broşür, afiş gibi baskıların grafik tasarımları yapılmış ve sosyal medya üzerinden yayınlanmıştır..
- Danışma birimimiz 7/24 çalışır duruma getirilerek çözüm odaklı kolay erişilebilir bir anlayış yerleştirilmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen çağrılara cevap verilmiş, talepleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

2.1.3. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

2.1.3.1 Halk Sağlığı Faaliyetleri

a) Evde Bakım Hizmetleri:

Yatağa bağımlı, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz evde bakım hizmetlerimiz devam etmektedir. (Pansuman, yara bakımı, doktor tarafından reçete edilen serum takılması, sonda takılması vb.)

b) Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri:

657 sayılı kanuna tabi kamu personeline ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere müracaatları halinde, muayeneleri yapılarak tedavileri düzenlenmekte veya ilgili uzmanlara yönlendirilmektedir.

c) Küçük Müdahale Hizmetleri:



Gökçetepe Sağlık Evi bünyesinde ;

- *310 enjeksiyon,
- * 246 tansiyon ölçümü,
- *56 Şeker Ölçümü işlemi hemşiremizce yapılmıştır.

Bu sağlık evimizde toplamda **612** hastaya küçük müdahale işlemi yapılmıştır.



2.1.3.2 Hayvan Sağlığı Faaliyetleri

Günlük yaşamada hayvanlardan insanlara bulaşan, insan sağlığını tehdit eden yaklaşık 200 adet zoonoz hastalık bulunmaktadır. Bu hastalıkların kontrol altına alınması amacı ile sokak hayvanları rehabilite edilerek sahiplendirilmektedir.

2025 yılı içerisinde yaklaşık 31 adet köpek, 16 adet kedi sahiplendirilerek yuvalarına teslim edilmiştir. Ayrıca tedavi süreçleri tamamlanmasına rağmen epilepsi, ampute vb. hastalık ve işlemlerden kaynaklı sokakta yaşamını idam etmekte zorlanacak olan can dostlarımıza onların takiplerini devam ettirebileceğimiz ve bakımında yardım edebilecek gönüllü hayvan severlerden destek alarak onlara sıcak bir yuva edindirdik.

Belediyemiz bünyesinde kurulan Veterinerlik Kliniğinde dostlarımız tedavi edilirken; bunun yanı sıra kısırlaştırma ve rehabilitasyon hizmeti de verilmektedir. Bu kapsamda insan ve hayvan sağlığının yanı sıra refahını sağlamak amacıyla tedavi uygulanmaktadır.



Muayene, Tedavi, Kısırlaştırma ve Acil Müdahaleler

Muayene ve Tedavi

2025 yılı yılında belediyemiz bünyesinde bulunan Veteriner Kliniğinde yaklaşık 2500 hasta, yaralı sahipsiz hayvanın tedavi ve rehabilitasyonu gönüllü hayvan severler iş birliği ile sağlanmıştır. Ayrıca yaklaşık 1300 tane acil müdahale işlemi yapılmıştır.

Yaklaşık 150 adet başıboş köpek tespit edilerek görevli personeller tarafından rehabilite edilmiştir. 30.07.2024 yılında yürürlüğe giren 5199 sayılı hayvanları koruma yasası yapılan değişiklikten dolayı işlem yapılan köpekleri rehabilitasyon merkezinde tutulmaya devam edilip oranına göre Çanakkale İl Özel İdaresi barınağına sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Acil Müdahale

Ekiplerimiz tarafından 2025 yılı içerisinde yaklaşık 1300 tane trafik kazası, olta batması, kırık ve ezik müdahalesi, inşaat ve ağaç üzerinde mahsur kalan dostlarımızın kurtarılması, kanlı ishal gibi hastalıklar, sezeryan operasyonları, denize düşen hayvanların kurtarılma ve müdahaleleri vb. acil durum ihbarına 7/24 cevap verilmiştir.

Bunun yanı sıra; kuş türlerinden 2 adet Atmaca, 10 adet Güvercin, 2 adet Serçe, 1 adet Martı ve 1 adet Ebabil Kuşu muayeneleri yapıldıktan sonra tedavileri yapılmak üzere Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edilmiştir.

Başıboş halde Mihli Mahallesi civarında dolaşan at ve eşekler Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı ile ortak yapılan çalışma sonucunda yakalanıp ön muayeneleri yapıldıktan sonra Çiftçi Malları Koruma Başkanlığına teslim edildi.

Balkon, çatı, bodrum, havuz ve ağaç vb. yerlerde sıkışan 11 adet kedi ve 6 adet köpek kurtarıldı.



KAY (Kısırlaştır, Aşılat, Yaşat)

Belediyemiz bünyesinde 2020 yılında başlatılan KAY Projesi kapsamında; beldemiz sınırları içerisinde bulunan gönüllü hayvan severler ile birlikte yaptığımız iş birliği sonucunda ihtiyaç doğrultusunda kısırlaştırma işlemi yapılmaktadır.

Kliniğimizde 2025 yılında 282 kedi ve 31 köpek olmak üzere 313 dostumuza kısırlaştırma operasyonu uygulanmıştır. Bunun yanı sıra sevimli dostlarımıza küpe – mikroçip uygulamaları yapılarak kayıt altına alınmıştır.



Kurbanlık Hayvanların Denetlenmesi

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp kayıt altına alınmıştır. Kesimhanelerin hijyen ve sanitasyonu yapıp kesim süreci boyunca gözlemlenmiştir.

4 Ekim Hayvan Hakları Koruma Günü

Hayvanları Koruma Günü kapsamında; Belediyemiz Veterinerlik Birimi personelleri Veteriner Hekim Çağlar ÇALIK, Veteriner Teknikeri Elif Sena TAŞSETEN ve Veterinerlik Destek Personeli Özgür ÖZEN Belediyemiz bünyesinde bulunan Yiğitcan Tönük Gündüz Bakım Evinde bulunan çocuklarımızla etkinlikler düzenlemiştir.



Rehabilasyon Merkezi

Rehabilasyon merkezinde kalan köpeklerin düzenli olarak bakımları, beslenmeleri, barınmaları ve tedavileri devam ettiriyor. Ayrıca dönem dönem hayvansever topluluklarındaki gönüllü dostlarımızla rehabilitasyon merkezinde bulunan canlarımız için besleme, bakım ve onlara yalnız olmalarını hatırlatacak etkinlikler düzenleniyor.



2.1.3. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

2.1.3.1 Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

1.1. Atıkların Yönetimi

• Ambalaj Atıklarının Yönetimi

Ambalaj atıklarının yönetimine yönelik çalışmalar; “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ve “Ambalaj Atığı Yönetim Planı” kapsamında yapılmakta olup; düzenli depolama sahalarına giden çöp miktarının azaltılması, atıkların doğrudan alıcı ortama verilerek çevreye olan zararının azaltılması ve geri dönüştürülebilir özellikte olmalarından dolayı toplanarak ekonomiye hammadde olarak geri kazandırılması hedeflenmektedir.

Beldemiz sınırlarında oluşan ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi lisanslı firma 2024 yılının son günlerinde yapılan protokol kapsamında Lisanslı firmanın aracılığıyla, 2025 yılı boyunca ambalaj atıkları ayrı toplanması sağlanmıştır.

Ambalaj atıklarının geri kazandırılması ve çevre bilincinin artırılması amacıyla, başta esnaflarımız olmak üzere bölge genelinde bilgilendirme broşürleri ve geri dönüşüm kutularının dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Geri dönüşüm kutu dağıtımı

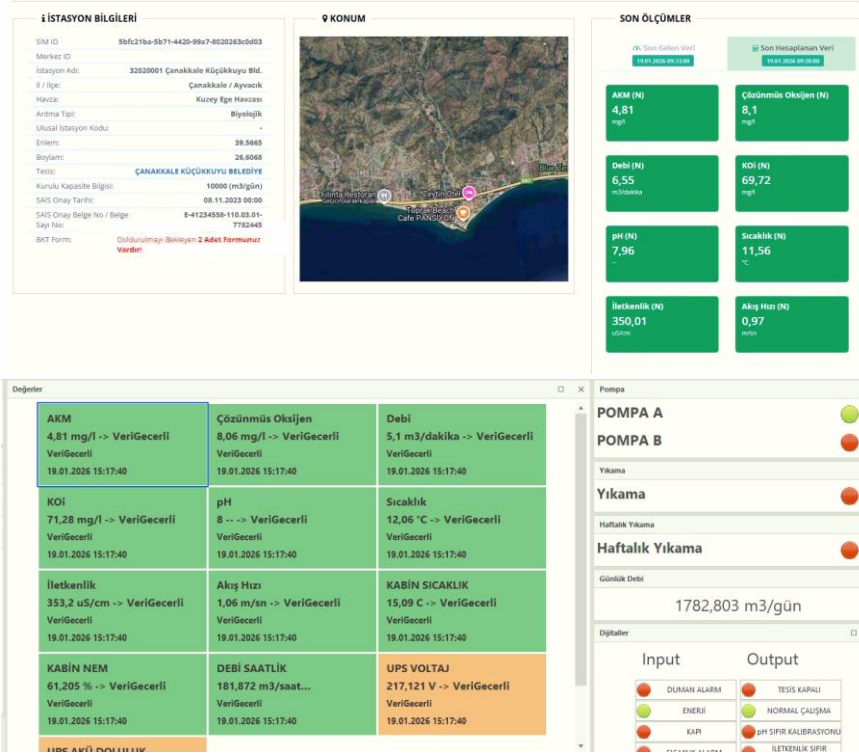
Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri (SAİS)

• SAİS KABİNİ

Kurulu kapasitesi 5.000 m³/gün ve üzerinde olan; atıksu arıtma tesisleri, ön arıtma tesisleri, derin deniz deşarjı yapan ve suyu ısı transferi amaçlı (soğutma suları) kullanarak alıcı ortama deşarj eden tesislerin çıkışları gerçek zamanlı (on-line) olarak izlenmekte ve ölçülen veriler Bakanlığın Sürekli İzleme Merkezi (SİM)'ne anlık aktarılmaktadır.

Evsel Atıksu Arıtma Tesisimizin bünyesine kazandırdığımız SAİS KABİNİ kapsamında tesisten çıkan 7 gün 24 saat online olarak takip edilmekte ve analiz verileri Çevre Şehircilik Bakanlığının veri tabanına aktarılmaktadır.

• 12 Ay boyunca Kentsel atıksu tesisinin giriş ve çıkış sularından “KENTSEL ATIKSU ARITIMI YÖNETMELİĞİ” kapsamında 12 adet iç izleme numunesi ve kuzeye havzasının korunması amacıyla Tablo 1 ve Tablo 19 atıksu numuneleri alınarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Resim : SAİS kabini (SİM sistemi)

5-11 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE KORUMA HAFTASI

Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında, çevre kirliliğine dikkat çekmek ve daha temiz bir şehir oluşturmak amacıyla kıymetli halkımızın katılımıyla koordineli bir çevre temizliği gerçekleştirilmiştir.





Çevre Temizliği

- Kaymakam Salih Sak, Garnizon Komutanı Hava Savunma Binbaşı Olgun Parlar, Küçükkuşu Belediye Başkanı Muttalip Gürel, Sahil Güvenlik Komutanı Binbaşı Ahmet Yakın, İlçe Jandarma Komutanı Üsteğmen Eren Arslantaş, İlçe Emniyet Müdürü Mustafa Koç, İlçe Milli Eğitim Müdür V. Ali Enver İnanç, İlçe Tarım ve Orman Müdürü M. Emin Ekici, Malmüdürü V. Erman Yenilmez ve Orman İşletme Müdürü Nurullah Karagöl katılımlarıyla farkındalık yaratmak amacıyla dalgıçlar eşliğinde liman içi temizliği yapıldı.



Liman İçi Deniz Temizliği

- Yerel halkımızın yetenekli çocukları, hayallerini ve çevre sevgisini sanatla buluşturdu! Atık malzemelerden üretilen tasarımlar ve renkli resimlerden oluşan sergimiz büyük ilgi gördü. Çocuklarımıza çevre bilinci kazandırırken dünyalarını renklendirmek amacıyla düzenlediğimiz yarışmada dereceye giren minik çevrecilerimize hediyeler verilmiştir.



Çevre haftası etkinlikleri

- Çevre Haftası kutlamaları kapsamında, biyolojik çeşitliliği desteklemek ve çevre bilincini pekiştirmek amacıyla halkımıza Biberiye ve Lavanta fideleri dağıtılmıştır.



1.2. Halk ve Çevre Sağlığı Faaliyetlerimiz

Çevre Eğitim Etkinlikleri

2025 yılı mavi bayrak ödüllü plaj kapsamında mevcut Mıhlı Halk plajı, Liman içi Plajı ve Ilıca plajı mavi bayrak başvurusu yapılmıştır.



Ana Sayfa Kurumsal Mavi Bayrak Ödüller Haberler

Küçükkuşu Belediyesi Liman
İç Halk Plajı
© Çelikköy / Antalya



Liman içi plajı web sitesi

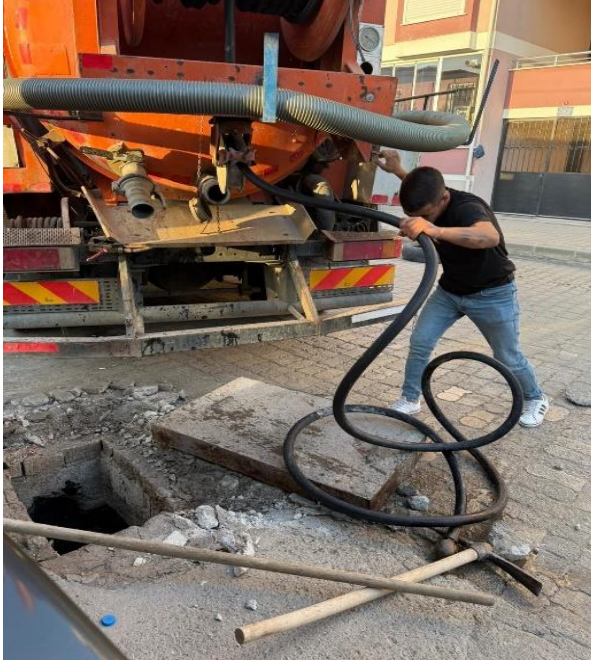
Atık Su Arıtma Tesisi Çalışmaları

- Küçükkuşu Belediyesi Kentsel Atık su Arıtma Tesisininde bulunan mekanik ve elektrikli ekipmanların bakım onarım ve revizyon yapılmıştır.



Revizyon Çalışmaları

- Şehrimizde genellikle o gün içerisinde ortaya çıkan (günübirlik) önceden hangi sokak ve semtte meydana geleceği belli olmayan kanalizasyon arızalarının acil olarak giderilmesi, kanalizasyonları tıkanmış mesken, kurum ve kuruluşların akarlarının temizlenmesi için Kombine kanal açıcı kiralanmıştır.



- Kentsel Atıksu Arıtma Tesisinde oluşan çamurların bertafi işi arıtma tesisinden toplanarak belediyemiz personeline 15.000,00 kg olarak bertaraf edilmiştir
- Terfi Merkezlerinde bulunan 6 adet jeneratörün kışlık ve yazlık olarak genel bakımları yapılmıştır.
- Arıtma Tesisi işletilmesinde mevcutta bulunan panoları bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Kanalizasyon hatları, muayene bacaları ve yağmursuyu ızgaraları temizlenmiştir.

İçme ve Kullanma Suyu Çalışmaları

Belediyemiz, beldemizin su ihtiyacını kalıcı olarak çözüme kavuşturmak ve özellikle yaz aylarında artan su talebini kesintisiz karşılamak adına yürüttüğü çalışmalarda önemli bir aşamayı tamamlamıştır.

"Ön Yeraltı Suyu Araştırma Rapor Projesi" kapsamında, bilimsel veriler ve teknik incelemeler doğrultusunda başlatılan 2 adet yeni içme ve kullanma suyu kuyusunun inşaatı başarıyla tamamlanmıştır.



- İçme ve kullanma suyu kapsamında hali hazırda bulunan 400 m³ ve 600 m³ içme suyu depolarının 6 aylık periyotlarla taban temizliği yapılmıştır.
- Sondaj kuyularının bakım, onarım ve temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- İçme ve kullanma suyu depolarının taban temizliği dezenfeksiyonunda kullanılmak üzere 1000 litre sıvı klor (sodyum hipoklorit) alınmıştır.



İçme suyu depo temizliği

- İçme suyu sondajının, temiz su boru hattı ile Mihli mahallesi, Bilgekaan sokak 514/37 parsel önünde bulunan Varvato su deposuna.





Temiz su hattı döşemesi

- Hali hazırda bulunan yer altı suyu sondaj kuyularının tadilat tamirat ve elektrik işleri yapılmıştır.
- İçme ve kullanma suyu sondajlarındaki motorların yenilenmesi
- Yıl içerisinde periyotlar halinde belediye sınırlarımızda yer alan çeşmelerden numune alınarak il sağlık müdürlüğüne raporlaması yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bildirilen **400 civarındaki şebeke arızaları** giderilmiştir.



Şebeke arızaları

- Terfi merkezine kurulan otomasyon sayesinde anlık pompa ve ekipmanlar anlık takip edilebilmektedir.



15:21 79%

Röle Kontrolü

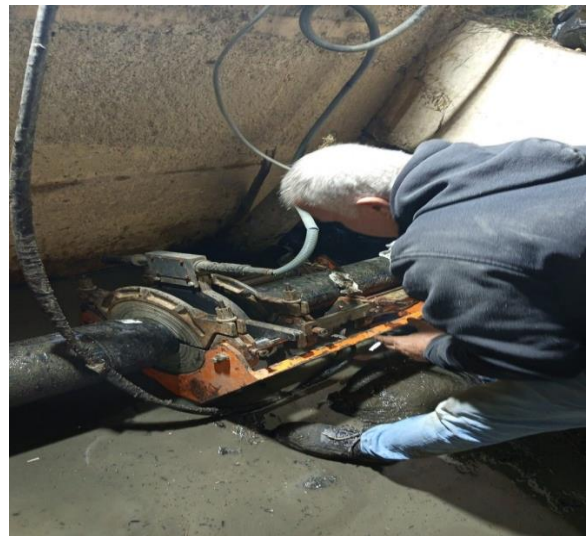
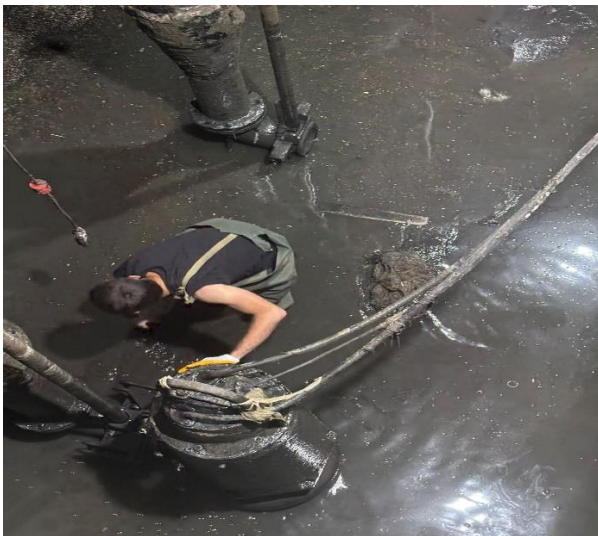
TM 3

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | POMPA-1- ÇALIŞ Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:47 | Kapat |
| 2 | POMPA-2- ÇALIŞTIRMA Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:47 | Kapat |
| 3 | POMPA-3- ÇALIŞTIRMA Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:47 | Kapat |
| 4 | GENEL DURDURMA Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:47 | Kapat |
| 5 | genel çalışma Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:47 | Kapat |
| 6 | yedek Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:48 | Kapat |
| 7 | yedek Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:48 | Kapat |
| 8 | yedek Son Gönderilen Değer: K Son Kontrol Zamanı: 18.12.2025 15:20:48 | Kapat |

Sms Metni:
;1234567;YAZ;9;KKKKKKKK;

GÖNDER

- Arıtma tesisi ve terfi merkezlerinde yıl içerisinde bakım, onarım ve arıza giderimleri yapılmıştır.



Bakım ve Onarım İşleri

2.1.3. Halk Sağlığı, Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

2.1.3.1. Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri

Beldemiz sınırları dâhilinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan işyerleri için Zabıta personellerimiz denetimlerde tespit edilen ve Ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine Ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış ve Ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir. Zabıta Amirliği ve belediyenin diğer birimlerine ait Sahil Mahallesi 246, Gökçetepe Mahallesi 166 ve Mıhlı Mahallesi 257 olmak üzere toplam **669 Adet** Tebligat ilgili gerçek ve tüzel kişilere tebliğ yapılarak dağıtımı yapıldı. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait **1008 adet** ödeme emri belgesi belde içine Tebligat Kanunu usullerine dayanarak tebliğ edilmiştir. Ayrıca tüm Resmi, dini bayramlar ile etkinlikler için hazırlanan davetiyeler ve tebrik kartları dağıtılmıştır.



İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna tabii işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelikler ve Tebliğler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, 2025 yılı içerisinde 33 Adet Sıhhi, 10 Adet Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri, 2 adet Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 45 Adet işyeri ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 9 adet ihtarname yazılmıştır.

Ayrıca 34 Adet Sıhhi, 12 Adet Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri olmak üzere 46 Adet işyeri ruhsatı iptal edilmiştir.

Tüm resmi ve dini bayramlar ile Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde Zabıta Amirliğimiz tarafından gerekli huzur ve asayiş sağlanmaktadır. Kaçak su kullanan şahıslar tespit edilerek, kaçak su kullanımını önüne geçilerek Abonelik işlemleri yapıldı.

Beldemizin 3 Mahallesinde de zabıta görevlilerimiz temizlik ve hijyen anlamında gerekli görünen eksiklikleri tespit ederek, Küçükkuşu Belediyemize ait Temizlik İşleri birimimizce birlikte günlük olarak tüm mahalle ve sokaklar temizliğin yapılmasını

sağlanmaktadır. Beldemizdeki tüm sitelerin arıtmaları ve deşarj izin belgeleri kontrol edilip, tarihi geçmiş ve geçmek üzere olanlar uyarılıp belgelerini yenilemeleri sağlandı.

Belediyemiz su kesim ekibi kaçak su tesisatı tespit edildiğinde, zabıta görevlileri ile birlikte, kaçak su kullananlar hakkında gereken yasal işlemler yapılarak cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Zabıta Amirliğimiz bünyesinde Çanakkale Belediyesinden gelen ölçü tartı memuru ile birlikte 35 esnafın terazileri muayene kontrol işlemi yapılmıştır.



Beldemiz esnafının genel denetimleri yapılmaktadır. (Hijyen kurallarına uyup uymadığı, Kılık kıyafet temizliği hususu, sağlık belgeleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, tüm evrak kontrolü vs.)

RUHSAT – İŞKOLU

2025 YILI

| UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ | İÇKİLİ | 5 | 8 |
|---|---------|---|----------------|
| | İÇKİSİZ | 3 | |
| SIHHİ | - | - | 33 |
| 2.SINIF GSM | - | - | - |
| 3.SINIF GSM | - | 2 | 2 |
| DEVİR İŞLEMİ | - | - | - |
| GÜNCELLEME | - | 1 | 1 |
| İNTİBAK | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | - | - | 45 ADET |
| İPTAL EDİLEN RUHSATLAR | - | - | 46 ADET |
| MÜHÜRLEME YAPILAN İŞYERİ | - | - | 8 ADET |
| JANDARMADAN GELEN RUHSATSIZ TUTANAĞI | - | - | 1 ADET |
| MESUL MÜDÜR BELGESİ | - | - | 2 ADET |



5393 sayılı kanunun 15 maddesinin b ve p bentleri gereği 1 adet Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş, ayrıca 21 Adet ticari taksi vize işlemi yapılmıştır.

Zabıta Amirliğimiz bünyesinde Belediye otoparkına gelip yolcu indirme ve bindirme yapan otobüs ve minibüsler için 2025 yılı içinde 9 Adet peron izin belgesi düzenlenmiştir.

2 Adet S yetki izin belgesi düzenlenmiştir.

Zabıta Amirliğimiz bünyesinde evlendirme ile ilgili 57 Adet Nikâh kıyama işlemi yapılmıştır.



2.1.3.2. Kolluk Kuvvet Faaliyetleri

Çeşitli nedenlerden dolayı kabahat teşkil eden durumlardaki gerçek ve tüzel kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri gereğince toplam 31 Adet İdari Yaptırım Kararı, 74 Adet Encümen kararı gereği cezai işlem uygulanmıştır.

Yangın çıkan ve yangın çıkması muhtemel tehlikeli bölgelerin gerekli kontrolü yapılmış ve yangın çıkan bölgelerle ilgili İtfaiye ekibimizle beraber müdahale edilmiştir.



Tüm resmi ve dini bayramlar ile Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde Zabıta Amirliğimiz tarafından gerekli Huzur ve Asayiş sağlanarak önlemler alınmıştır.



Her Cuma günü kurulan pazaryeri ile ilgili olarak pazaryeri yönetmeliğinde belirtilen hususlar göz önüne alınarak yeniden ölçüm yapılmış ve pazaryerine gelen esnaflardan 2 Adet fotoğraf, Kimlik fotokopisi, İkametgâh Belgesi ve ilgili oda kayıtları alınarak her esnaf için dosya açıldı, esnafından, kurulmasından toplanmasına kadar her aşamasında Zabıta Amirliğimizin kontrolünde yapılmaktadır. Bunun dışında pazaryeri esnafının Pazar kurulmadan önce Saat:09.00'a kadar Pazar yerine araç ile girişin olduğu, kış aylarında pazaryeri toplanmasının Saat: 18.00 olduğu Pazaryeri esnafına tebliğ edilmiştir.

Cuma günleri kurulan halk pazarımız Mıhlı Mahallesi vatandaşlarımıza uzak mesafede olduğundan vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda, beldemizin merkezindeki trafik yoğunluğunun azalması amacıyla da Mıhlı Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:143 ile No: 151 arasında kalan yaklaşık 200 metre cadde üzerinde, sadece yaz aylarında Salı günleri (15 Haziran –15 Eylül) pazar yeri kurulmuştur.

Yaz döneminde kurulan akşam el sanatları pazarının düzeni sağlanıp, denetimleri yapıldı. Yol ve Refüj çalışmaları esnasında trafik güvenliği sağlanması ile ilgili Ayvacık Bölge Trafik

İstasyonunda görevli devriye ekibi ile birlikte çalışma yapılmıştır. Belediye Zabıta Amirliği ekipleri ile birlikte Küçükkuşu Beldesinde hizmet veren gıda üretim yapılan yerlere Ayvacık İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık müdürlüğünde görevli Gıda Mühendisi ve ekibi ile birlikte gerekli denetim yapıldı, ayrıca mübarek Ramazan ayının en temel ihtiyacı olan pide ve ekmeklerin sağlıklı ortamda üretilmesi için de ekiplerimiz tarafından denetim yapılmıştır.

Beldemizdeki tüm işyerlerinin ilan reklam tabelaları ölçümü yapıldı ve ilgili mevzuat çerçevesinde harç bedelleri tahakkuk ettirildi. Vatandaşlardan gelen şikayetler ivedi şekilde çözüme ulaştırılmıştır.

Vatandaşlarımızı aydınlatmak adına; kapalı ve açık mekânlarda karbon monoksit zehirlenmesi konusu ile ilgili bilgilendirmek ve önlemler almak için broşür dağıtıldı. Vatandaşlarımıza ulaşılarak verilen broşürlerde karbon monoksitten kaynaklanacak zehirlenmelere karşı alınacak tedbirler ve dikkat edilmesi gereken konularla ilgili halkımız bilgilendirildi. Ayrıca broşürlerde lodos süresince dikkat edilmesi gereken konular, soba ve bacalar ile ilgili uyulması gereken önlemler, şofben kullanımında dikkat edilmesi gereken kurallarla ilgili de bilgiler yer aldı.



Eğitim Öğretim döneminde Okullarda ÖSYM sınavları gibi durumlarda öğrencilerin gürültü ve diğer çevreden gelen olumsuz durumlar meydana gelmeden öğrencilerin rahat etmeleri konusunda okul etrafında gerekli tedbirler alınmıştır.

Beldemize çevre il ve ilçelerden satış yapmak için gelen seyyar satıcılar ve hurdacılar gerekli kimlik tespiti yapılarak Küçükkuşu beldesinde satış yapmaları engellenmiştir.

Dilenci, İzinsiz seyyar satıcı diğer amaçlarla çevre il ve ilçelerden gelen şahıslar beldemize girişleri engellendi, girenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesi gereği gerekli yasal işlem yapılmış, şahıslar beldeden uzaklaştırılmıştır.

Yaz dönemi boyunca, Beldemizden sefer yapan otobüslerden işgaliye bedeli alınarak, Şehirler Arası Otobüs Terminalinin temizliği ve düzeni takip edilmiştir. Yaz döneminde kurulan, akşam el sanatları pazarının düzeni sağlanıp, denetimleri yapılmıştır. Cenazelerin, kabristana götürülmesi esnasında karayolunda ve ara sokaklarda yaşanabilecek sorunlara karşı tedbir alınarak, çarşı içi trafiğinde düzen sağlanmıştır. Halkımızın sokakta güvenle yürüebilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

2.1.3.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ

1) Parkların ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım ve Yenileme İşleri

a) Park ve Yeşil Alanların Düzenlenmesi ve Temizlenmesi

2025 yıllı boyunca parkların yenilenme işlemleri yapılmıştır.



Parkların zemin ve oyun grupları yenileme çalışmaları



Yıl boyunca sürdürülen yabancı otlarla mücadele çalışmaları kapsamında, envanterimize katılan yeni ekip ve ekipmanlar etkin bir şekilde kullanılarak sokak, cadde ve parkların temizliği titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe ve başvurular ivedilikle değerlendirilmiş; ihtiyaç duyulan tüm noktalarda gerekli bakım ve temizlik işlemleri tamamlanmıştır. Yaz aylarında artan çalışma yoğunluğu nedeniyle motorlu tırpan makinelerinde oluşan arızaların giderilmesi amacıyla yedek parça tedariki sağlanmış; ayrıca bozulan makinelerin bakım ve onarımı için teknik hizmet alımı yapılarak iş süreçlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.



Yürüyüş Yolları ve Refüjlerde Ot Biçme Çalışmalarını

Beldemiz sınırları içerisinde bulunan, Adalet parkının ve yeşil alanlarda bulunan park niteliğinde olan alanların düzenli periyotlar halinde bakım ve temizliği yapıldı.



Mevcut Parkların Düzenlenmesi ve Temizlenmesi Çalışmalarımız

b) Sokak, Cadde ve Parklarda Budama İşlemlerinin Yapılması

Sokak, cadde ve parklarımızdaki ağaçların bakımı için budama ve kesim çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, ekiplerimiz belde genelinde kapsamlı bir çalışma yürütmüştür. Kuruyan, formu bozulan ve estetik görünümünü kaybeden ağaçlar, mevsimine uygun yöntemlerle budanarak hem bitki sağlığı korunmuş hem de çevre düzeni sağlanmıştır.



Budama- Kesim Çalışmalarımız

c) Ağaç Dikim Çalışmalarımız

Yol açılması, inşaat yapımı gibi işlemlerden kaynaklı talepler doğrultusunda, zeytin ağaçlarının belediyemize ait yeşil alanlara replikasyon çalışmaları uygun mevsim koşullarında gerçekleştirilmiştir.

Beldemize kazandırılan yeni mezarlık alanına perdeleme amacıyla duvar boyunca selvi fidanı dikimi yapılmıştır.



d) Kimyasal Mücadele

Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıkların, çevreye zarar vermeden kimyasal mücadele çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

e) Çim Biçme Çalışmalarımız

Mevcut park, bahçe, spor tesisi, refüj, cadde ve sokaklardaki çim alanlarında bakım zamanlarında çim biçme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

f) Gübreleme ve Sulama

Yaz mevsimi boyunca, mevcut park, bahçe, spor tesisi, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin sulama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yeşil alanlarımızda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarının gelişimini desteklemek, gerekli bitki besin elementlerini sağlamak için amonyum sülfat ve üre gübre alımı yapılmıştır. Uygun mevsim koşullarında gübreleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yaz mevsimi boyunca, mevcut park, bahçe, spor tesisi, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin sulama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yeşil alanlarımızda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarının gelişimini desteklemek, gerekli bitki besin elementlerini sağlamak için amonyum sülfat ve üre gübre alımı yapılmıştır. Uygun mevsim koşullarında gübreleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2) Halk ve Çevre Sağlığı Amacıyla Koruma ve İlaçlama Faaliyetlerimiz

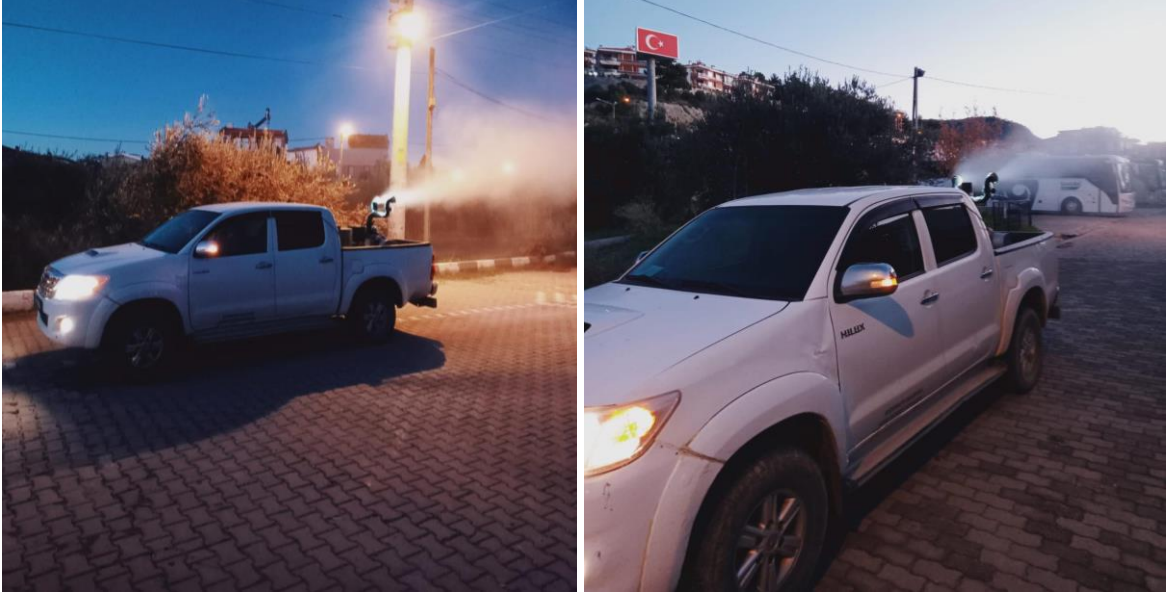
Vektörel mücadele birimizce, yaz aylarında uçkun mücadelesinde kullanılmak üzere 60 litre zirai ilaç alımı yapılmıştır. Yeni bir U.L.V. cihazı Belediyemiz bünyesine kazandırılmış ve çalışmalar hızlandırılmıştır.

Çevre sağlığı ve kontrolü açısından haşere ile mücadele kapsamında 2023 yılı içerisinde yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir.

- a) **Larvasitle mücadele kapsamında**, sivrisinek oluşumuna engel olmak amacıyla **1000 adet foseptik çukuruna** belirli periyotlarda larvasit çalışmaları yapılmıştır.



- b) **Sivrisinekle Mücadele Kapsamında** yaz sezonu boyunca (160 gün) gecede **200 hektar alan** ilaçlanmıştır.



Çevresel İlaçlama Çalışmaları

c) **Sivrisinek ve haşerelerin oluşmasını önleme amacıyla** halk sağlığı kapsamında beldemizde bulunan halka açık yerlerin ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

d) **Kapalı alanda ilaçlama kapsamında;** bodrum kat, hayvan damları, terkedilmiş alanlar kapalı alanlar Çevre Sağlığı açısından pire, kene, hamam böceği gibi haşerelere karşı ilaçlanmıştır

e) **Dere ve benzeri akarsuların ilaçlama çalışmaları;** yaz boyunca **30 km ye uzanan hat** doğrultusunda belirli periyotlarla ilaçlama yapılmıştır.



- f) Uçkun sivrisinekle mücadele kapsamında; Toplamda **1500 adet kanalizasyon bacasının**, termal sisleme yöntemiyle ilaçlaması yapılmıştır.
- g) Halk sağlığı ve karasinekle mücadele kapsamında; belediyemize ait çöp konteynırlarına **günde 500 adet konteynır** olmak üzere belirli periyotlarla, yaz sezonu boyunca dezenfekte ve ilaçlama işlemleri uygulanmıştır.



Tarımsal İşlem Faaliyetleri

2025/2026 yılı zeytin mahsulü 2025 Ekim ayında yapılan çuval ağaç üstü keşfi yapılan mahsullerin 25 çuvalı (2500 kg) belediyemiz personellerince toplatılarak zeytinyağına dönüştürülmüştür.



2.1.4.Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri

2.1.4.1. Üst Yapı Faaliyetleri

İMAR DURUMLARI :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2025 yılında 61 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

RUHSATLAR :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2025 yılında düzenlenen Yapı Ruhsatı Belgesi **47** adettir.

YAPI KULLANMA BELGESİ :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2025 yılında düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi **37** adettir.

KAÇAK YAPILAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2025 yılında, ruhsatsız yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı kaçak yapılara yönelik **53** adet yapı tutanaklar tespit edilerek yapı tatil zaptı düzenlenmiştir.

- Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili belediyemiz encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir.
- Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur

İMAR UYGULAMALARI

• **İFRAZ VE YOLA TERK İŞLEMLERİ :**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde 2025 yılında 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddesine göre Encümen Kararı alınarak onaylanmış 20 adet İmar uygulama dosyası bulunmaktadır.

• **18. MADDE İMAR UYGULAMASI**

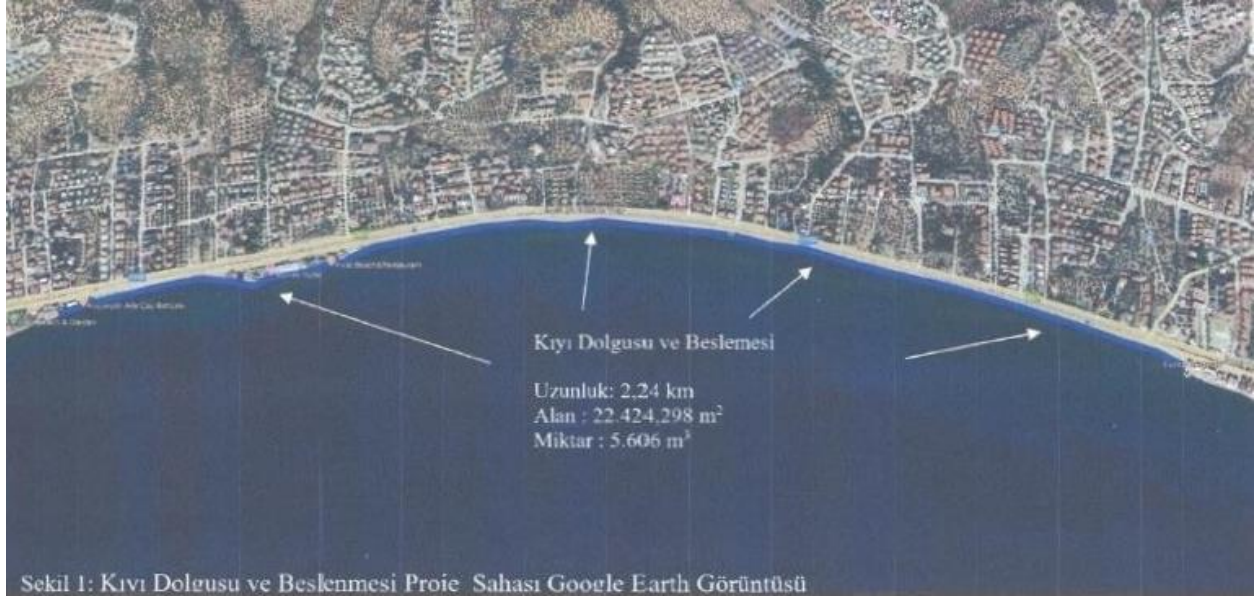
İmar planının tatbikine yönelik 5 adet 18. Madde uygulaması hazırlanarak encümen kararı alınmıştır.

İMAR PLANI TADİLATLARI:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2025 yılında **13** adet İmar Plan Değişikliği Meclisçe onaylanmıştır.

PROJELER

Küçükkuşu Mıhlı Mahallesi, “Sahil Şeridinde” kumsalın, dere kumu ile beslenmesi projesine yönelik Çevresel Etki Değerlendirme süreci devam etmektedir.



2.1.4.2. Altyapı Faaliyetleri

PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ:

Beldemiz Küçükkuşu'nun 2025 yılı içerisinde belirli yerlere yapılan yeni alt yapı şebeke çalışması sonrası ve kazı ile bozulan parke taşı yol yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca yarım kalan yollarımızın döşemeleri tamamlanmış, su ve kanalizasyon çalışmaları ile tahrip olan yollarımızın çalışmaları hala devam etmektedir. Bu çalışma kapsamında 2025 yılında;

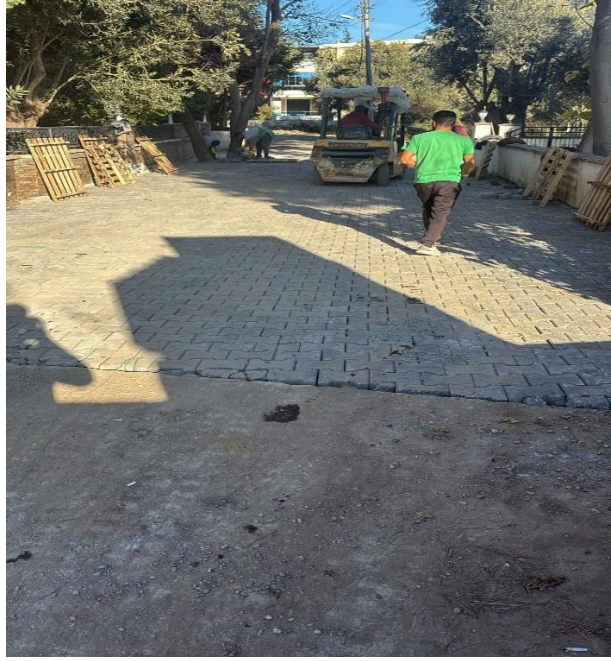
Beldemiz Mıhlı Mahallesi Bilge Kaan Sokak 524,11 m², Şarlak 1 ve Sevgi Sokak 459,12 m², Gelincik. Sokak 452,10 m², Bilge Sokak 508,78 m²,

Gökçetepe Mahallesi; Küçükçetmi Caddesi 685,88 m², Adnan Menderes Caddesi 1.246,23m², Celalbayar caddesi 521,10 m², Gökçetepe 3. Cadde 1.458,55 m², Süleyman Demirel caddesi 1.790,68 m²,

Gökçetepe Mahallesi Lukoil yanı 1. Cadde 368,53 m² Eski İskele caddesi 1.133,66 m², Kızılsu 2. Sokak 631,00 m², Avcı Sokak 120,66 m², Güneşli Sokak 799,80 m², Güneşli Sokak 2. Bölüm 589,62 m², Yalı Sokak 335,82 m², Zeytin Dalı Sokak 253,86 m², Barış Sokak 303,58 m²,

Bahtiyar Sokak 703,11 m², Zeus caddesi 377,36 m², Bahçivan Sokak 545,28 m², Süleyman Demirel Caddesi 449,32 m² olmak üzere,

Toplam **14.397,00 m² kilit parke taşı** döşeme çalışması yapılmıştır.



Mıhlı Mahallesi Kızılsu 6. Sokak 863,00 m² Kilitli Beton parke Taşı döşeme çalışması,

Gökçetepe 3. Cadde 2.439,86 m² Begonit Parke Taşı Renkli –Renksiz Döşeme işi çalışması, Küçükçetmi Caddesi 53,690 m², Celal Bayar Caddesi 30,88 m², Gökçetepe 3. Cadde 161,16 m²,

Mıhlı Mahallesi Bilge Sokak 375,59 m² olmak üzere,

Toplam **621,370 m² beton bordür taşı döşemesi** çalışması yapılmıştır.



KANALİZASYON:

Belediyemiz Fen İşleri ekiplerimizce kanalizasyon çalışmalarımıza devam edilmiş olup, **2.990 metre** kanalizasyon şebeke hattı bağlantıları yapılmış, yapılan güzergâhtaki meskenlerin sisteme bağlantıları tamamlanmıştır.



Beldemiz; Gökçetepe Mahallesi Küçükçetmi yolu,

Mıhlı Mahallesi Zeus Eroğlu Sokak, Eroğlu 2. Sokak, Kanarya Sokak, Orkide Sokak, Cumhuriyet Caddesi, Saklambaç Sokak, Süleyman Demirel Caddesi, Elmalı Sokak bölgelerine toplam 2.990,00 metre kanalizasyon hattı döşeme işi tamamlanmıştır.



İSLAH VE DERE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİMİZ

Beldemiz Küçükkuşu içerisinde geçen Ilıca deresinin ve diğer küçük derelerin dere tabanında biriken hafriyat beldemiz ekip ve ekipmanlarınca temizlenmiştir.

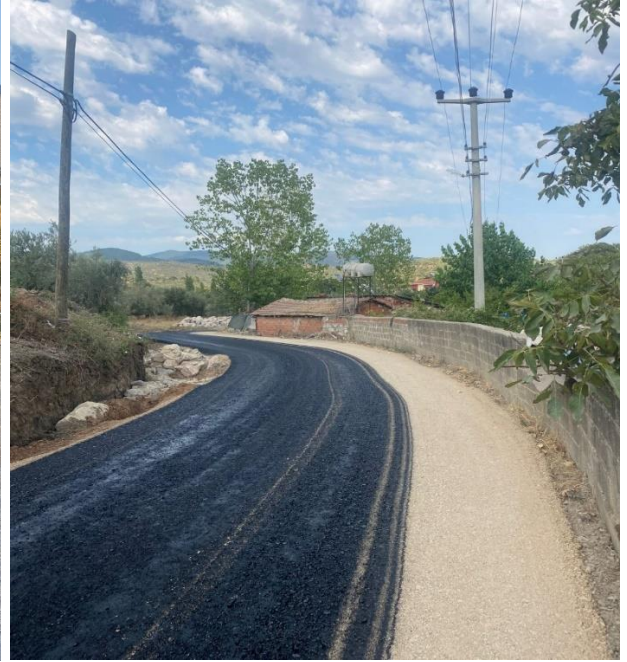


SATHİ YOL KAPLAMA İŞİ

Beldemiz; Gökçetepe Mahallesi Atatürk Caddesi 2.125,00 m²,

Mıhlı Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi, Yunus Emre caddesi 2.553,12 m²,
Çaypazarı Caddesi 3.193,760 m², Taşlıca Sokak 795.430 m² olmak üzere,

Toplam 8.667,310 sathi yol kaplama işi yapılmıştır.



3. İdarenin Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Stratejik Plan ve Performans Programı" başlıklı 41. maddesine göre de, nüfusu 50.000'in üstünde olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunludur. Belediyemiz nüfusu son sayımda **10.803** olduğundan ötürü stratejik planımız yoktur; Ancak hizmet kalitemizi artırmak amacıyla birimlerimizin hedefleri ve faaliyetleri mevcuttur. Bunların başlıcaları şu şekildedir;

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|--|---|-----------------------|
| 1 | Resmî Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> • Resmî yazışmaların yönetmeliğe uygun yürütülmesinin sağlanması. • Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | Meclis Faaliyetleri İle Yürürlükteki Mevzuat Çerçevesinde Mahallin Müşterek İhtiyaçlarının Belirlenmesini Sağlamak ve Encümen Faaliyetleri İle Görev Ve Sorumluluk Sınırı İçinde Hizmetlerin Yürütülmesini Gerçekleştirmek | <ul style="list-style-type: none"> • Yapılan Meclis Toplantı Sayısı • Birimlerden Gelen Taleplere Göre Meclis Toplantılarında Alınan Kararlar • Yapılan Encümen Toplantı Sayısı • Birimlerden Gelen Taleplere Göre Encümen Toplantılarında Alınan Kararlar | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3 | Belediye Başkanlığı ile ilgili istek, şikâyet ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere ileterek takibi yapılması ve vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> • Yasal süreleri içerisinde cevabi yazıları oluşturulan evrakların posta yolu ile ilgililerine ulaştırılması | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4 | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine yapılan şikâyetler ve önerilere açıklama yapmak | <ul style="list-style-type: none"> • CİMER Sistemi Üzerinden yapılan şikâyet ve öneri taleplerinin ilgili birimlere havalesi yapılarak yasal süresi içerisinde birimlerden gelen cevabi yazılar doğrultusunda şikâyet ve öneri yapan başvuru sahiplerine sistem üzerinden cevaplama işlemi yapılması | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamını sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> Sözleşmeli ve memur personelin işe alım süreçlerinin yürütülmesi Personelin özlük işlemlerinin takibinin yapılması Personelin idari ve mali tüm işlemlerinin takibinin yapılması | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | Personelin motivasyon düzeyini yükseltebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek adına gerekli çalışmaları yürütmek | <ul style="list-style-type: none"> Personele yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3 | Hizmetiçi eğitim programları ile personelin gelişimini sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> Personele yönelik eğitimlerinin takibinin yapılarak duyurusunun yapılması, hizmet içi eğitimlerin planlanması | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4 | Resmî Yazışmaların Mevzuata Uygun Yapılmasını Sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> Resmî yazışmaların yönetmeliğe uygun yürütülmesinin sağlanması | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|--|---|--------------------------|
| 1 | Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek | <ul style="list-style-type: none"> Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmak Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı 6183 sayılı Kanuna göre takipte olan borcun tahsil edilmesi için çekilen ödeme emri sayısı | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| 2 | 5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak | <ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleştirme oranının artırılması İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan yıla ait eylemlerin gerçekleştirilmesi | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|---|---|---|--------------------------|

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması Atık yönetim uygulamaları ile atıkların cinslerine göre ayrıştırılmasını ve geri dönüşümüne yönelik çalışmalar yapılması | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | Toplum ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunlara Yönelik Çözüm Üretmek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> Beldemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasının sağlanması | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Dezavantajlı Grupların Topluma Uyumlarını Güçlendirmek, Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak | <ul style="list-style-type: none"> Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda nakdi ve ayni yardımlar sağlayarak insan onuruna yaraşır bir yaşam seviyesine ulaşmaları için gereken hizmetler sunulması | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| 2 | Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak | <ul style="list-style-type: none"> • Belde halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlenmesi | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|---|---|--|------------------------------------|

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|---|---|----------------------|
| 1 | Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak | <ul style="list-style-type: none"> • Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapılması • Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım-Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarının yapılarak, akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması • Belde Halkına Sağlanan Ulaşım imkânları (Sivil Toplum kuruluşları, spor kulüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunulması | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|---|--|--|
| 1 | Beldemizde yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak | <ul style="list-style-type: none"> • Yeni park ve egzersiz alanları yapılması • Park revizyon çalışması yapılması • Yeni çim saha tanzimi • Oyun grubu bakım onarımları | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ |
| 2 | Belde sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak | <ul style="list-style-type: none"> • Yeşil Alan gübrenmesi • Ağaçların sulanması • Ağaçların budanması • Ağaçların ilaçlanması • Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılması | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ |

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek | <ul style="list-style-type: none"> • İmar mevzuatına ve standartlarına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |

| Sıra No | Hedef | Faaliyet / Proje | MÜDÜRLÜK/BİRİM |
|---------|--|---|-----------------|
| 1 | Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek | <ul style="list-style-type: none"> • Belde dâhilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikâyetlere istinaden denetlenmesi | ZABITA AMİRLİĞİ |

4. BÖLÜM Mali Bilgiler

KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

| GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey) | 2024 Yılı | | | | | | | 2025 Yılı | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Birim Bütçe Teklifi (A1) | Bütçe Kararnamesi (B1) | Net Ödenek Toplamı (C1) | Yıl Sonu Harcama (D1) | D1/ A1 (%) | D1/ B1 (%) | D1/ C1 (%) | Birim Bütçe Teklifi (A2) | Bütçe Kararnamesi (B2) | Net Ödenek Toplamı (C2) | Yıl Sonu Harcama (D2) | D2/ A2 (%) | D2/ B2 (%) | D2/ C2 (%) | A2/ A1 (%) | B2/ B1 (%) | C2/ C1 (%) | D2/ D1 (%) |
| 01. Personel Giderleri | 31.325.000,00 | 31.325.000,00 | 40.763.039,14 | 40.546.997,80 | 129,44 | 129,44 | 99,47 | 49.440.000,00 | 49.440.000,00 | 49.440.000,00 | 38.708.968,55 | 78,29 | 78,29 | 78,29 | 157,83 | 157,83 | 121,29 | 95,47 |
| 02. SGK Devlet Primleri | 3.175.000,00 | 3.175.000,00 | 4.144.512,60 | 3.986.843,12 | 125,57 | 125,57 | 96,20 | 4.665.000,00 | 4.665.000,00 | 4.665.000,00 | 3.803.412,49 | 81,53 | 81,53 | 81,53 | 146,93 | 146,93 | 112,56 | 95,40 |
| 03. Mal ve Hizmet Alımı | 94.934.000,00 | 94.934.000,00 | 91.921.478,70 | 89.995.903,10 | 94,80 | 94,80 | 97,91 | 126.371.500,00 | 126.371.500,00 | 126.371.500,00 | 112.180.310,57 | 88,77 | 88,77 | 88,77 | 133,12 | 133,12 | 137,48 | 124,65 |
| 04. Faiz Giderleri | 800.000,00 | 800.000,00 | 655.000,00 | 583.324,68 | 72,92 | 72,92 | 89,06 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 646.686,17 | 43,11 | 43,11 | 43,11 | 187,50 | 187,50 | 229,01 | 110,86 |
| 05. Cari Transferler | 1.795.000,00 | 1.795.000,00 | 3.557.860,83 | 3.364.731,84 | 187,45 | 187,45 | 94,57 | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 | 4.562.406,24 | 120,06 | 120,06 | 120,06 | 211,70 | 211,70 | 106,81 | 135,59 |
| 06. Sermaye Giderleri | 20.751.000,00 | 20.751.000,00 | 17.246.811,35 | 13.226.303,55 | 63,74 | 63,74 | 76,69 | 43.204.000,00 | 43.204.000,00 | 43.491.080,00 | 49.217.102,65 | 113,92 | 113,92 | 113,17 | 208,20 | 208,20 | 252,17 | 372,12 |
| 07. Sermaye Transferleri | 220.000,00 | 220.000,00 | 1.710.662,30 | 1.710.662,30 | | | | 450.000,00 | 450.000,00 | 450.000,00 | 10.412.685,41 | 2313,93 | 2313,93 | 2313,93 | 204,55 | | 26,31 | 608,69 |
| 9.Yedek Ödenekler | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 635,08 | - | | | 0,00 | 20.569.500,00 | 20.569.500,00 | 20.569.500,00 | - | | | 293,85 | | 0,00 | 0,00 | |
| TOPLAM | 160.000.000,00 | 160.000.000,00 | 160.000.000,00 | 153.414.766,39 | 95,88 | 95,88 | 95,88 | 250.000.000,00 | 250.000.000,00 | 250.287.080,00 | 219.531.572,08 | 87,81 | 87,81 | 87,71 | 156,25 | 156,25 | 156,43 | 143,10 |

KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

| GELİRLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey) | 2024 Yılı | | | | | 2025 Yılı | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | Bütçe Tahmini (A1) | Toplam Tahakkuk (B1) | Yılsonu Tahsilat (C1) | C1/A1 (%) | C1/B1 (%) | Bütçe Tahmini (A2) | Toplam Tahakkuk (B2) | Yılsonu Tahsilat (C2) | C2/A2 (%) | C2/B2 (%) | A2/A1 (%) | B2/B1 (%) | C2/C1 (%) | |
| 1.Vergi Gelirleri | 24.784.000,00 | 22.629.929,66 | 19.550.971,69 | 78,89 | 86,39 | 47.499.000,00 | 38.476.560,77 | 35.125.713,10 | 73,95 | 91,29 | 191,65 | 170,03 | 179,66 | |
| 3.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 21.545.000,00 | 30.948.214,05 | 24.504.726,07 | 113,74 | 79,18 | 44.700.000,00 | 92.514.693,60 | 75.644.108,63 | 169,23 | 81,76 | 207,47 | 298,93 | 308,69 | |
| 4.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 120.000,00 | 977.890,36 | 977.890,36 | 0,00 | 100,00 | 410.000,00 | 2.192.785,92 | 2.192.785,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 224,24 | 224,24 | |
| 5.Diğer Gelirler | 80.514.000,00 | 96.217.418,76 | 95.410.794,75 | 118,50 | 99,16 | 120.429.000,00 | 159.502.383,73 | 158.700.042,03 | 131,78 | 99,50 | 149,58 | 165,77 | 166,33 | |
| 6.Sermaye Gelirleri | 18.060.000,00 | 6.600.251,85 | 6.600.251,85 | 36,55 | | 17.061.000,00 | 13.723.074,47 | 13.723.074,47 | 80,44 | | 94,47 | 207,92 | 207,92 | |
| 8.Alacaklardan Tahsilat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9.Red ve İadeler | -23.000,00 | 0,00 | -33.065,35 | 143,76 | 0,00 | -100.000,00 | 0 | -366.237,68 | 0,00 | 0,00 | 434,78 | 0,00 | 0,00 | |
| TOPLAM | 145.000.000,00 TL | 157.373.704,68 TL | 147.011.569,37 TL | 101,39 | 93,42 | 230.000.000,00 TL | 306.409.498,49 TL | 285.019.486,47 TL | 123,92 | 93,02 | 158,62 | 194,70 | 193,88 | |

KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ
TAHAKKUK TAHSİLAT PERFORMANSI

| GELİRLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzyey) | 2024 Yılı | | | | | | | | 2025 Yılı | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Devreden Tahakkuk (A1) | Yılı Tahakkuk (B1) | Toplam Tahakkuk (C1) | Yılsonu Tahsilat (D1) | D1/ A1 (%) | D1/ B1 (%) | D1/ C1 (%) | Devreden Tahakkuk (A2) | Yılı Tahakkuk (B2) | Toplam Tahakkuk (C2) | Yılsonu Tahsilat (D2) | D2/ A2 (%) | D2/ B2 (%) | D2/ C2 (%) | A2/ A1 (%) | B2/ B1 (%) | C2/ C1 (%) | D2/ D1 (%) |
| | 1.Vergi Gelirleri | 2.618.752,06 | 20.011.177,60 | 22.629.929,66 | 19.550.971,69 | 746,58 | 97,70 | 86,39 | 3.054.751,21 | 35.421.809,56 | 38.476.560,77 | 35.125.713,10 | 1149,87 | 99,16 | 91,29 | 116,65 | 177,01 | 170,03 |
| 3.Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 4.512.059,08 | 26.436.154,97 | 30.948.214,05 | 24.504.726,07 | 543,09 | 92,69 | 79,18 | 6.426.152,52 | 86.088.541,08 | 92.514.693,60 | 75.644.108,63 | 1177,13 | 87,87 | 81,76 | 142,42 | 325,65 | 298,93 | 308,69 |
| 4.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 977.890,36 | 977.890,36 | 977.890,36 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 2.192.785,92 | 2.192.785,92 | 2.192.785,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 224,24 | 224,24 | 224,24 |
| 5.Diğer Gelirler | 687.607,72 | 95.529.811,04 | 96.217.418,76 | 95.410.794,75 | 13875,76 | 99,88 | 99,16 | 806.624,01 | 158.695.759,72 | 159.502.383,73 | 158.700.042,03 | 19674,60 | 100,00 | 99,50 | 117,31 | 166,12 | 165,77 | 166,33 |
| 6.Sermaye Gelirleri | 0,00 | 6.600.251,85 | 6.600.251,85 | 6.600.251,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.723.074,47 | 13.723.074,47 | 13.723.074,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8.Alacaklardan tahsilat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.Red ve İadeler (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -33.065,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 366.237,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOPLAM | 7.818.418,86 TL | 149.555.285,82 TL | 157.373.704,68 | 147.011.569,37 TL | 1880,32 | 98,30 | 93,42 | 10.287.527,74 TL | 296.121.970,75 TL | 306.409.498,49 | 285.751.961,83 TL | 2777,65 | 96,50 | 93,26 | 131,58 | 198,00 | 194,70 | 194,37 |

KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU

Kurum Adı : KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ

Yıl : 2025

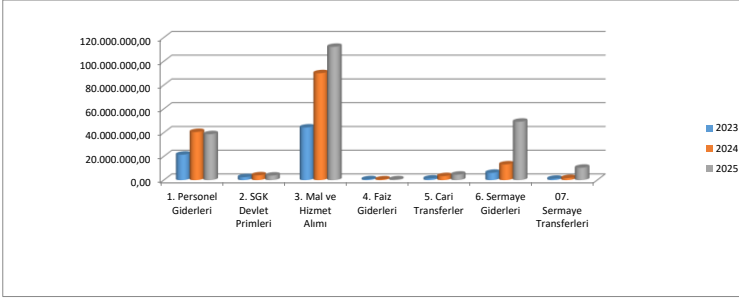
İlk Tarih / Son Tarih : 01/01/2025 - 31/12/2025

| FONKSİYONEL SINIF. | AÇIKLAMA | Başlangıç Ödenek | EK ÖDENEK | EKLENEN (+) | DÜŞÜLEN (-) | Net Ödenek Toplamı | Harcama Toplamı | Başlangıç Ödenęi İtibariyle Gerçekleşme (%) | Yılsonu İtibariyle Gerçekleşme (%) |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|---|------------------------------------|
| 01 1 1 | BAŞKANLIK HİZMETLERİ | 2.285.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 2.385.000,00 | 2.034.291,24 | 89,03% | 85,30% |
| 01 3 9 | MALİ HİZMETLER MUDURLUGU | 60.875.000,00 | 0,00 | 13.007.810,76 | 22.171.000,00 | 51.711.810,76 | 46.189.376,24 | 75,88% | 89,32% |
| 03 2 0 | İTFAİYE HİZMETLERİ | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 343.157,60 | 356.842,40 | 187.082,40 | 26,73% | 52,43% |
| 03 9 9 | ZABITA HİZMETLERİ | 340.000,00 | 0,00 | 0,00 | 320.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 04 2 1 | PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ | 6.100.000,00 | 0,00 | 3.550.000,00 | 2.149.986,44 | 7.500.013,56 | 5.596.387,42 | 91,74% | 74,62% |
| 04 4 3 | FEN İŞLERİ MUDURLUGU | 21.708.000,00 | 0,00 | 31.895.448,69 | 4.065.526,29 | 49.537.922,40 | 43.095.455,20 | 198,52% | 86,99% |
| 04 5 2 | KARAYOLU İŞLETME HİZMETLERİ | | | | | 0,00 | | | |
| 05 1 0 | TEMİZLİK HİZMETLERİ | 112.595.000,00 | 0,00 | 2.264.101,31 | 12.555.450,60 | 102.303.650,71 | 92.004.831,05 | 81,71% | 89,93% |
| 05 2 0 | KANALİZASYON HİZMETLERİ | 37.400.000,00 | 0,00 | 1.700.000,00 | 13.243.050,00 | 25.856.950,00 | 24.403.272,22 | 65,25% | 94,38% |
| 06 2 0 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ | 4.454.000,00 | 0,00 | 2.050.000,00 | 17.300,80 | 6.486.699,20 | 3.811.174,20 | 85,57% | 58,75% |
| 06 3 0 | SU TEMİNİ HİZMETLERİ | | | | | 0,00 | | | |
| 07 4 0 | HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ | | | | | 0,00 | | | |
| 08 1 0 | SPOR HİZMETLERİ | | | | | 0,00 | | | |
| 08 2 0 | KÜLTÜR HİZMETLERİ | | | | | 0,00 | | | |
| 09 1 1 | EĞİTİM HİZMETLERİ | | | | | 0,00 | | | |
| 10 7 0 | SOSYAL YARDIMLAR | 2.843.000,00 | 0,00 | 999.000,00 | 500.889,03 | 3.341.110,97 | 2.209.702,11 | 77,72% | 66,14% |
| 10 1 2 | ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 500.000,00 | | 0,00% | 0,00% |
| Genel Toplam | | 250.000.000,00 | 0,00 | 55.566.360,76 | 55.566.360,76 | 250.000.000,00 | 219.531.572,08 | 114% | 87,81% |

GEÇMİŞ YILLAR I. DÜZEY KİYASLAMALI GELİR/GİDER TABLOLARI

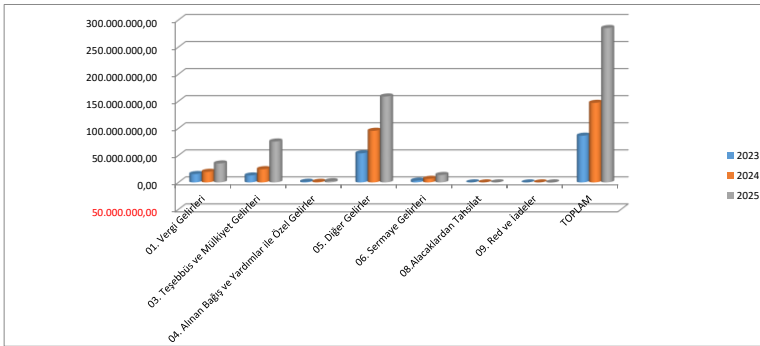
Bütçe Uygulama Sonuçları Gider Tablosu

| Ekonomik Düzey Temel Kodlar | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Personel Giderleri | 21.435.166,38 | 40.546.997,80 | 38.708.968,55 |
| 2. SGK Devlet Primleri | 2.453.550,40 | 3.986.843,12 | 3.803.412,49 |
| 3. Mal ve Hizmet Alımı | 44.337.401,09 | 89.995.903,10 | 112.180.310,57 |
| 4. Faiz Giderleri | 711.461,78 | 583.324,68 | 646.686,17 |
| 5. Cari Transferler | 1.287.213,06 | 3.364.731,84 | 4.562.406,24 |
| 6. Sermaye Giderleri | 6.135.437,30 | 13.226.303,55 | 49.217.102,65 |
| 07. Sermaye Transferleri | 1.119.314,09 | 1.710.662,30 | 10.412.685,41 |
| TOPLAM | 77.479.544,10 TL | 153.414.766,39 TL | 219.531.572,08 TL |



Bütçe Uygulama Sonuçları Gelir Tablosu

| Ekonomik Düzey Temel Kodlar | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01. Vergi Gelirleri | 15.482.210,32 | 19.550.971,69 | 35.125.713,10 |
| 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 12.803.644,76 | 24.504.726,07 | 75.644.108,63 |
| 04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 1.150.100,00 | 977.890,36 | 2.192.785,92 |
| 05. Diğer Gelirler | 53.816.598,29 | 95.410.794,75 | 158.700.042,03 |
| 06. Sermaye Gelirleri | 3.184.415,39 | 6.600.251,85 | 13.723.074,47 |
| 08. Alacaklardan Tahsilat | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09. Red ve İadeler | -56.946,83 | -33.065,35 | -366.237,68 |
| TOPLAM | 86.380.021,93 TL | 147.011.569,37 TL | 285.019.486,47 TL |



T.C.
KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ BİLANÇOSU
31/12/2025

| AKTİF | 2023 (TL) | 2024 (TL) | 2025 (TL) |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| I. DİŞİN VARLIKLAR | 18.969.062,57 | 21.919.700,00 | 101.828.276,56 |
| 0 HAZİR DEĞERLER | 9.339.296,26 | 7.258.234,26 | 67.337.561,36 |
| 100 KASA HESABI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 101 BANKA HESABI | 6.427.572,56 | 4.466.254,21 | 58.209.644,62 |
| 102 TERKİBİN DEĞERLERİ VE GÖNDERİME | -12,30 | -12,30 | -12,30 |
| 109 DİĞER HAZİR DEĞERLERİ HESABI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. DİŞİN YATIRIM VARLIKLARI | 2.911.739,22 | 2.709.992,35 | 9.127.929,04 |
| 1 Faaliyet Aktarıları | 7.610.316,27 | 10.071.818,35 | 20.531.195,84 |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 628.098,52 | 628.098,52 | 3.234.803,85 |
| 121 KURULUŞLARIN ALACAKLARI | 5.932.660,31 | 7.645.791,41 | 16.392.531,70 |
| 122 GELİRLERDEN TEKLİF VE TEHLİKELİ | 1.049.647,50 | 960.648,42 | 903.860,29 |
| 4 Diğer Alacaklar | 37.652,64 | 0,00 | 4.638.566,82 |
| 140 KİMLERDEN BEKLENEN HESAPLAR HESABI | 37.652,64 | 0,00 | 4.638.566,82 |
| 1 Şubeler | 1.455.943,09 | 3.691.793,47 | 8.114.186,62 |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 1.455.943,09 | 3.691.793,47 | 8.114.186,62 |
| 1 Çıkarılan Hesaplar | 525.851,09 | 899.853,92 | 1.206.767,92 |
| 140 İKİ AVANS VE KREDİLERİN HESABI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 161 PERSONEL AVANSLARI HESABI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER | 525.851,09 | 899.853,92 | 1.206.767,92 |
| III. DİŞİN VARLIKLAR | 54.468.657,06 | 58.414.308,00 | 99.165.256,56 |
| 2 Faaliyet Aktarıları | 258.555,98 | 257.251,61 | 492.579,50 |
| 220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 104.457,59 | 142.541,40 | 395.615,48 |
| 221 KURULUŞLARIN ALACAKLARI | 154.098,39 | 114.710,21 | 126.963,02 |
| 2 Mali Durum Yatırımları | 4.325.559,93 | 7.401.102,91 | 19.719.863,70 |
| 240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN | 2.725.559,93 | 4.301.102,91 | 13.119.863,70 |
| 250 İKİ VE ÜZERİNE DÜZENLENEN HESAPLAR HESABI | 1.600.000,00 | 3.100.000,00 | 6.600.000,00 |
| 251 Maddi Durum Yatırımları | 49.884.541,15 | 50.795.953,48 | 78.952.814,36 |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 9.643.158,09 | 14.009.557,13 | 17.811.736,24 |
| 251 KİMLERDEN BEKLENEN DÜZENLENEN HESAPLAR HESABI | 19.677.974,08 | 22.089.933,52 | 45.227.983,76 |
| 252 BİNALAR HESABI | 8.305.789,00 | 11.345.185,52 | 14.293.109,49 |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 3.966.236,41 | 7.822.343,71 | 18.388.899,35 |
| 254 TAŞITLAR HESABI | 12.007.043,37 | 12.007.043,37 | 28.039.229,24 |
| 255 DEĞERLENDİRİLMİŞ ALAN HESABI | 891.508,34 | 1.202.196,52 | 2.596.626,84 |
| 257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -8.898.371,61 | -22.311.447,76 | -51.995.912,03 |
| 258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR | 4.591.141,47 | 4.591.141,47 | 4.591.141,47 |
| 2 Diğer Durum Yatırımları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 290 BİNALAR HESABI | 434.762,00 | 922.682,00 | 1.666.682,00 |
| 268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -434.762,00 | -922.682,00 | -1.666.682,00 |
| 2 Diğer Durum Yatırımları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 294 İZLEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE | 301.075,54 | 357.159,62 | 363.444,64 |
| 299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -301.075,54 | -357.159,62 | -363.444,64 |
| AKTİF TOPLAM | 73.437.719,63 | 80.334.008,00 | 200.993.535,12 |

| PASİF | 2023 (TL) | 2024 (TL) | 2025 (TL) |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| III. KISA VADELİ YATIRIM VARLIKLARI | 3.965.941,74 | 12.449.686,12 | 17.014.033,34 |
| 0 Kısa Vadeli İcra Mali Borçları | 1.583.509,30 | 1.394.369,44 | 496.606,91 |
| 100 BANKA KREDİLERİ HESABI | 1.583.509,30 | 1.394.369,44 | 496.606,91 |
| 2 Faaliyet Borçları | 1.028.012,68 | 6.064.275,22 | 12.006.661,73 |
| 400 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 1.028.012,68 | 6.064.275,22 | 12.006.661,73 |
| 3 Emanet Yatırımları | 928.445,93 | 1.981.270,62 | 3.348.200,87 |
| 400 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 928.445,93 | 1.981.270,62 | 3.348.200,87 |
| 500 DİĞER EMANETLER HESABI | 803.174,53 | 1.355.500,02 | 2.908.446,60 |
| 533 EMANETLER HESABI | 125.271,40 | 225.770,60 | 439.754,27 |
| 6 Ödenecek Diğer Yükümlülükler | 425.188,81 | 634.758,35 | 879.896,29 |
| 600 Ödenecek Diğer Yükümlülükler | 0,00 | 563.062,86 | 802.626,70 |
| 361 ÖDENEMEKTE OLAN ÖDENEKLER | 0,00 | 13.865,31 | 0,00 |
| 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU | 32.617,56 | 57.830,18 | 77.089,59 |
| 392 FONLAR VEYA DİĞER KAMU | 392.570,95 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Borç ve Diğer Karşılıklar | 0,00 | 2.774.229,47 | 282.667,54 |
| 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 0,00 | 2.774.229,47 | 282.667,54 |
| 4 Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Beklenenler | 785,02 | 785,02 | 0,00 |
| 401 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 785,02 | 785,02 | 0,00 |
| 9 Diğer Kısa Vadeli Yatırımlar Karşılıkları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 981 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV. UZUN VADELİ YATIRIM VARLIKLARI | 15.082.470,96 | 12.431.585,44 | 10.494.321,00 |
| 0 Uzun Vadeli İcra Mali Borçları | 6.116.926,11 | 4.424.814,90 | 3.574.719,22 |
| 400 BANKA KREDİLERİ HESABI | 6.116.926,11 | 4.424.814,90 | 3.574.719,22 |
| 4 Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Beklenenler | 5.105.208,93 | 4.400.739,29 | 3.586.079,56 |
| 400 KAMUYLA İLAKİ EYLEMLER VEYA | 5.105.208,93 | 4.400.739,29 | 3.586.079,56 |
| 7 Borç ve Diğer Karşılıklar | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 |
| 700 ÖDENEKLER HESABI | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 |
| 4 Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Beklenenler | 2.960.335,91 | 2.706.032,25 | 2.433.522,22 |
| 481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 2.960.335,91 | 2.706.032,25 | 2.433.522,22 |
| Y. ÖZ KAYITLAR | 54.389.306,94 | 55.452.734,44 | 173.485.180,76 |
| 10 Net Değer | 24.007.548,18 | 26.162.871,07 | 31.361.522,47 |
| 400 NET DEĞER HESABI | 24.007.548,18 | 26.162.871,07 | 31.361.522,47 |
| 7 Geçmiş Yıllar Olumsuz Sonuçları | 11.889.171,58 | 42.282.963,58 | 43.064.078,90 |
| 700 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYETLER | 11.889.171,58 | 42.282.963,58 | 43.064.078,90 |
| 8 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | -1.688.905,54 | -16.487.820,57 | -16.487.820,57 |
| 800 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET | -1.688.905,54 | -16.487.820,57 | -16.487.820,57 |
| 10 Dönen Emmanet Sonuçları | 20.181.492,72 | 3.494.720,36 | 115.547.369,98 |
| 100 DÖNEN EMANETLER HESABI | 13.936.748,23 | 3.494.720,36 | 123.368.975,62 |
| 109 ENFLASYON DÜZELTİMESİ HESABI | 6.244.744,49 | 0,00 | -7.821.575,64 |
| PASİF TOPLAM | 73.437.719,63 | 80.334.008,00 | 200.993.535,12 |

T.C.
KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ BİLANÇOSU
31/12/2025

| NAZİM | 2023 (TL) | 2024 (TL) | 2025 (TL) |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| IX. NAZİM HESAPLARI | 568.490,00 | 567.200,00 | 2.535.860,00 |
| 0 Ödenek Hesapları | 0,00 | 0,00 | 2.535.860,00 |
| 900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ | 0,00 | 0,00 | 2.535.860,00 |
| 900 ÖDENEKLER ÖDENEKLERİ HESABI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 Nakit Dışı Teminat ve Kısıtlı Akt Mankul | 568.490,00 | 567.200,00 | 0,00 |
| 900 ÖDENEKLER HESAPLARI HESABI | 568.490,00 | 567.200,00 | 0,00 |
| NAZİM TOPLAM | 568.490,00 | 567.200,00 | 2.535.860,00 |

| NAZİM | 2023 (TL) | 2024 (TL) | 2025 (TL) |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| IX. NAZİM HESAPLARI | 568.490,00 | 567.200,00 | 2.535.860,00 |
| 0 Ödenek Hesapları | 0,00 | 0,00 | 2.535.860,00 |
| 801 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 0,00 | 0,00 | 2.535.860,00 |
| 1 Nakit Dışı Teminat ve Kısıtlı Akt Mankul | 568.490,00 | 567.200,00 | 0,00 |
| 911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ | 568.490,00 | 567.200,00 | 0,00 |
| NAZİM TOPLAM | 568.490,00 | 567.200,00 | 2.535.860,00 |

GENEL TOPLAM

74.006.209,63

80.901.208,00

203.529.395,12

5. Üstünlükler & Zayıflıklar

5.1 ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Taşınmaz Veri Havuzu gibi kentin analizini gerçekleştirebilecek veri altlıklarının güncel olarak çalışıyor olması,
- Vatandaş taleplerine duyarlı olmak ve anında çözüm üretiliyor olması,
- Modern bilim ve teknolojiye önem veriliyor olması ve işlemlerin bilgisayar ortamında hızlı bir şekilde yürütülüyor olması,
- Küçükkuşu'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunların çözümünde belediyemize güvenin olması,
- Kurumun Sosyal Proje ve Yatırımlara önem veriyor olması,
- Hizmet odaklı sosyal belediyeçilik düşüncesinin hakim olması,
- Yeni kaynak oluşturmak, oluşturulan kaynakları yönetmek ve denetlemek yetkinliğine sahip olunması,
- Hibe yoluyla yeni araçların alınması ve yaşlı araçların hizmet dışına ayrılması imkanı
- Sosyal belediyeçilik anlayışının ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Personel kadrolarının ihdas ve iptallerine ilişkin işlemlerin norm kadro uygulamasına geçildikten sonra artık belediye meclisine yapılıyor olması
- Giderek güçlenen bir mali yapının olması
- Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması
- Güçlü bir çalışma kültürünün zamanla oluşması
- Hizmet içi eğitimin gerekli seviyelere ulaştırılması. Mesleki gelişim eğitimlerinin desteklenmesi
- Resmi Web Sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin güncel tutulması
- Farklı kültür ve etnik grupların bir arada olması,
- Halkın demokrasi kültürünün gelişmiş olması.
- Amatör spor kulüpleri ile iletişimin güçlü olması
- Çevre İlçelerden gelen nüfus hareketliliğinin sebep olduğu ticari faaliyetler.

5.2 ZAYIFLIKLARIMIZ

- Mali kaynakların yetersiz olması,
- Beldemiz için yapılacak hizmete eşdeğer genel bütçe vergi gelirinden verilen payın düşüklüğü
- Hizmet binamızın yeterli fiziki kapasiteye sahip olmaması
- Yerleşik olmayan nüfusun hizmet gereksinimlerinin ortaya çıkardığı yönetsel ve mali sorunların varlığı

- Artan hizmet ihtiyaçları sebebiyle fiziki koşulların yetersizliği
- Beldemizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersizliği

5.3.DEĞERLENDİRME

Küçükkuşu Belediyesi; Anayasa, Kanunlar ve ilgili Mevzuat çerçevesinde, “Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılama amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak” üzere görev üstlenmiştir. Kurum; Eşitlik, Adalet, İnsan Odaklı, İnsana Saygılı, Çevreye Duyarlı, Güvenli, Güvenilir, Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi, Sosyal Belediyecilik, Toplumsal Değerlere Saygılı, Vatandaş Memnuniyeti, Planlı, Şeffaf-Saydam, Kültürel Değerlere Saygılı, çözüm üreten, verimlilik, hesap verilebilirlik, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir. Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına yönelik, sosyal yardımlar, geri dönüşüm çalışmaları ve çevre dostu belediyecilik anlayışı yönünde faaliyetleri ön plana çıkmış olup, çağdaş belediyecilik anlayışı ile hizmet sunmaya devam etmektedir.

Küçükkuşu’da yaşamaktan memnuniyet oranının son derece yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca temizlik hizmetleri başta olmak üzere, parklar ve yeşil alanlar, kültürel ve sosyal hizmetlerden Küçükkuşu halkının memnun olduğu görülmektedir. Bunun dışında;

- Sivil toplum kuruluşları ile vatandaşlarla sağlanmış bulunan etkin iletişim yapısı önemli bir kazanç olmakla birlikte; şikâyet yönetim sisteminin bir veri tabanında toplanması ve izlenmesi gereği değerlendirilmektedir.
- Mali yapının güçlendirilmesi; tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesinin gerektiği hususları göz önüne alınmakla birlikte,
- Park ve meydanların temizliği ile çöplerin zamanında toplanması,
- Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar,
- Kültürel faaliyetler ile çocuklar için etkinlik ve festivaller,
- Geri dönüşüm uygulamaları,
- Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü,
- Tehlikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar,
- Tarihi alanların korunması,
- Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım
- Halkla iletişimde dürüstlüğün,
- Belediye internet sitesinin yenilenmiş olması, erişim ve yeterli bilgi alabilme,
- Birim yöneticileri ve personelin vatandaşa verdiği hizmetten memnuniyet oranları, Yüksek olduğu belirlenmiştir.

2025 yılı Kurumumuz Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesine dayanılarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Belediyemiz Meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

KÜÇÜKKUYU BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

| Hizmet Türleri | Adı | Adet |
|----------------------------|--|------|
| Hizmet Binaları | BELEDİYE BAŞKANLIK BİNASI (MERKEZ HİZMET BİNASI) | 1 |
| | FEN HİZMETLERİ BİNASI | 1 |
| | İMAR HİZMETLERİ BİNASI | 1 |
| | VETERİNERLİK HİZMET BİNASI | 1 |
| | KÜÇÜKKUYU NİKÂH SARAYI BİNASI (İsmail Öran Kültür Sanat Merkezi) (Kira Ödenen) | 1 |
| | ZABITA AMİRLİĞİ BİNASI | 1 |
| | ÇAMAŞIRHANE BİNASI | 1 |
| Kültür Merkezi | KÜÇÜKKUYU TANITIM MERKEZİ | 1 |
| Kültür - Kent Evleri | MİSAFİRHANE BİNASI (Sahil Mah. Binası 3. Kat) | 1 |
| | EROL EVGİN SANAT EVİ (AMFİ TİYATRO) | 1 |
| Gençlik ve Etüd Merkezleri | KARİKATÜRLÜ EV (KÜTÜPHANE BİNASI) (Kira Ödenen) | 1 |
| Sosyal Tesisler | SOSYAL MARKET | 1 |
| | BÜFELERİMİZ ve DÜĞÜN SALONUMUZ (KİRADA ÇALIŞTIRILAN) | 10 |
| Sağlık Merkezleri | MIHLI MAHALLESİ SAĞLIK EVİ BİNASI | 1 |
| | SAĞLIK EVİ HİZMET BİNASI (GÖKÇETEPE MAHALLESİ) | 1 |
| | AİLE HEKİMLİĞİ SOSYAL HİZMET BİNASI (Sahil Mah. Binası Giriş Kat) | 1 |
| Sosyal Hizmet Merkezleri | EĞİTİM SALONU ((Sahil Mah. Binası 2. Kat - Sağlık evi üst katı) | 1 |
| | AŞEVİ (Erol Evgin Kültür Merkezi Yanı) | 1 |
| Açık / Kapalı Spor Tesisi | CEMAL BURNAZ FUTBOL SAHASI | 1 |
| | İDA YELKEN KULÜBÜ TAHSİSİ YAPILAN ALAN | 1 |
| | FUTBOL SAHASI MÜŞTEMİLATI | 1 |
| Şantiye Hizmet Birimleri | ESKİ GARAJ ŞANTIYE BİNASI | |
| | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI (ARITMA HİZMETLERİ) | 1 |
| | GARAJ AMİRLİĞİ ŞANTIYE VE DEPOSU | 1 |
| | GARAJ AMİRLİĞİ ARŞİV BİNASI | 1 |
| | İTFAİYE HİZMET BİNASI | 1 |
| Diğer | MIHLI MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI | 1 |
| | ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ | 1 |
| | OTO YIKAMA (Gökçetepe Mah.) | 1 |
| | OTOGAR YAZIHANELERİ | 10 |
| | SU DEPOSU | 2 |
| | SANAYİ DÜKKÂNLARI (KİRA ÖDENEN) | 10 |
| | LİMANIÇI TUALET | 1 |

Taşıt ve İş Makineleri Envanter Tablosu

| Sıra No | Hesap Adı | Adet |
|---------|---------------------------------|-----------|
| 1 | MAKAM ARAÇLARI | 2 |
| 2 | HİZMET ARAÇLARI | 4 |
| 3 | OTOBÜSLER | 3 |
| 4 | MİNİBÜSLER | 2 |
| 5 | MİDİBÜSLER | 1 |
| 6 | KAMYONLAR | 4 |
| 7 | KAMYONETLER | 6 |
| 8 | PİCK-UPLAR | 1 |
| 9 | CENAZE ARAÇLARI | 1 |
| 10 | İTFAİYELER | 2 |
| 11 | YOL SÜPÜRME VE YIKAMA TAŞITLARI | 2 |
| 12 | VİDANJÖRLER | 3 |
| 13 | ÇÖP KAMYONLARI | 8 |
| 14 | MOTOSİKLETLER | 4 |
| 15 | TRAKTÖRLER | 5 |
| 16 | KEPÇELER | 3 |
| 17 | GREYDER | 1 |
| 18 | RÖMORK | 3 |
| | TOPLAM | 55 |

Türkiye Belediyeler Birliğince Düzenlenen Eğitimler

| EĞİTİM KONULARI | |
|---|---|
| TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİNCE DÜZENLENEREK KURUM PERSONELLERİMİZİN ONLINE KATILDIĞI EĞİTİMLER | Aday Memur Eğitimi |
| | Kabahatlar Kanunu |
| | Halkla İlişkiler ve İletişim |
| | İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları |
| | Belediye Para Cezaları ve Uygulaması |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| | Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği |
| | Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği |
| | İmar Kanunu |
| | Zabıta Yönetmeliği |
| | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu |
| | 4734 Sayılı İhale Kanunu |
| | İtfaiye, Yol Bakım ve Onarım, Zabıta Hizmetleri Park ve Bahçe Hizmetlerinde İSG Eğitimi |
| | Zabitanın Denetim ve Ceza Verme Yetkisi |
| | Faaliyet Raporları Hazırlama Eğitimi |
| | Belediye Görev Yetki Sorumlulukları Belediye Organları Eğitimi |
| | Yerel Yönetimlerde Etik Eğitimi |
| | Stratejik Plan Eğitimi |
| | Yetkinlik ve Verimlilik Arttırma Eğitimi |
| Trafik Güvenliği Analiz Platformu Eğitimi | |
| İmar İle İlgili Konularda Eğitim | |

| | |
|--|--|
| | Stratejik Yönetim Araçları, İç Kontrol, Risk Analizi Eğitimi |
| | Hitap İşlemleri |
| | 4/a Emeklilik Mevzuatı |
| | 4/c Emeklilik Mevzuatı |
| | İşveren Mevzuatı |
| | Prim Mevzuatı |
| | 5393 sayılı Belediye Kanunu |
| | Stres Yönetimi |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| | Öfke Kontrolü |
| | İmla ve Yazım Kuralları |
| | Mimari Projelerde Sığınaklar |
| | Yerleşme Alanlarında Otopark Uygulamaları |
| | Kamulaştırma |
| | Afetlerde Toplanma Alanı Organizasyonu |
| | Kamuda Etik İlkeler Eğitimi |

Marmara Belediyeler Birliğince Düzenlenen Online Eğitimler

| EĞİTİM KONULARI | |
|---|-------------------------|
| MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİNCE DÜZENLENEREK KURUM PERSONELLERİMİZİN ONLINE KATILDIĞI EĞİTİMLER | Gelir Yönetimi Eğitimi |
| | Kentlerde Atık Yönetimi |
| | Zabıta Gelişim Programı |
| | Kamu İhale Mevzuatı |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Küçükkuyu Belediye Başkanlığı / Şubat 2026)

Abdülmuttalip GÜREL
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun "4- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Küçükkuyu Belediye Başkanlığı / Şubat 2026)

Hazel ÖZCAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Küçükkuyu Belediye Başkanlığı / Şubat 2026)

Abdülmuttalip GÜREL
Belediye Başkanı